

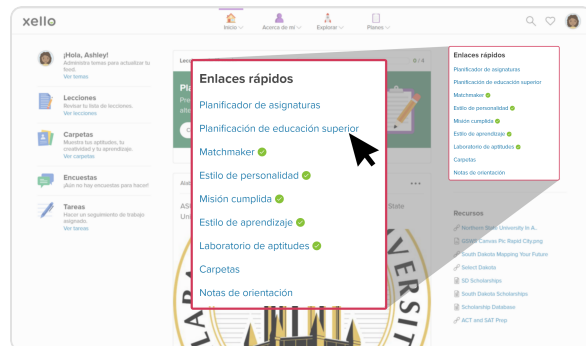
Cómo solicitar una transcripción

Usa esta guía rápida para conocer cómo solicitar una transcripción y luego hacer un seguimiento en Xello. Una vez que hayas hecho la solicitud, tu institución enviará la transcripción a las universidades de tu elección.

1 Accede a las herramientas de planificación de educación superior

En nuestro panel de Xello, debajo de **Enlaces rápidos**, haz clic en **Planificación de educación superior**.

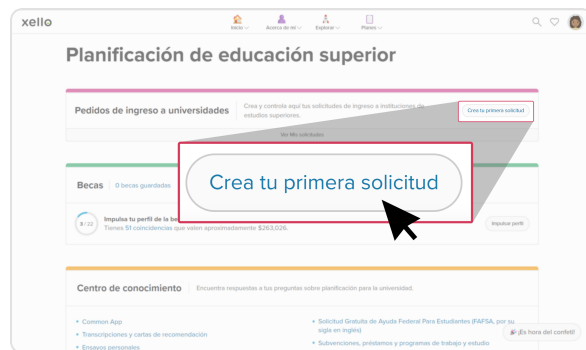
Aquí es donde podrás acceder a los rastreadores de las solicitudes que creaste. También podrás consultar las becas y el **Knowledge Hub** para aprender más sobre los temas de la planificación universitaria.



2 Crear un rastreador de solicitudes

Comienza por crear un rastreador de solicitudes en Xello. Aquí es donde debes solicitar y rastrear el progreso de transcripciones y de cartas de recomendación.

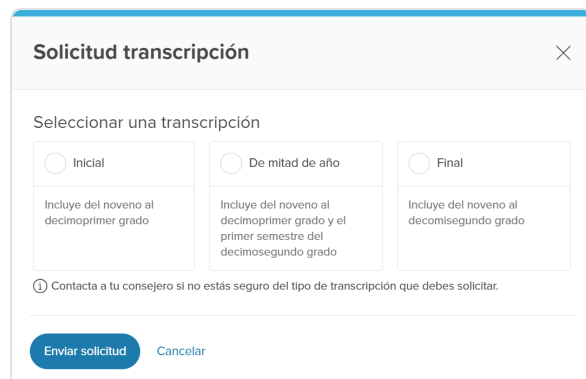
Haz clic en **Crea tu primera solicitud** para elegir la universidad que quieres empezar a seguir. Usa la barra de búsqueda para buscar una institución o selecciona una que hayas guardado. Luego, agrega detalles, como la fecha límite, el tipo y el método de la solicitud.



3 Envía una solicitud de transcripciones

Una vez que hayas creado el rastreador para la universidad, usa la lista de verificación de la solicitud para mantenerte al tanto de las tareas que debes completar para la solicitud.

Junto a **Transcripción**, haz clic en **Solicitud**. Deberás elegir un tipo de transcripción. Agrega una fecha límite y haz clic en **Enviar solicitud**. De esta manera, se enviará una solicitud al consejero o administrador que está a cargo de las transcripciones de tu institución, quien enviará la tuya a la universidad.



4 Comprueba el progreso

Comprueba el progreso de tu solicitud de transcripción para ver las actualizaciones sobre cuándo tu institución la procesó o la envió o para conocer en qué etapa se encuentra dentro de la universidad.

Para consultar el estado, abre el rastreador de solicitudes de ingreso a universidades que creaste. Junto a **Transcripción**, haz clic en el menú desplegable y selecciona **Hacer seguimiento de transcripción**. Aquí podrás ver todas las actualizaciones de tus solicitudes de transcripciones.

