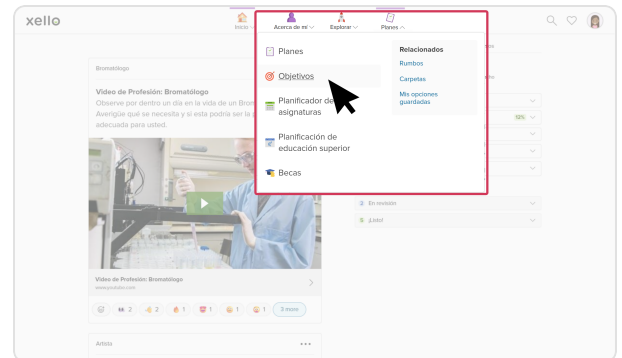


Objetivos en Xello

¡Establecer metas es el primer paso para alcanzarlas! Usa Xello para crear y administrar tus objetivos, desde la planificación de los pasos hasta el seguimiento de tu progreso.

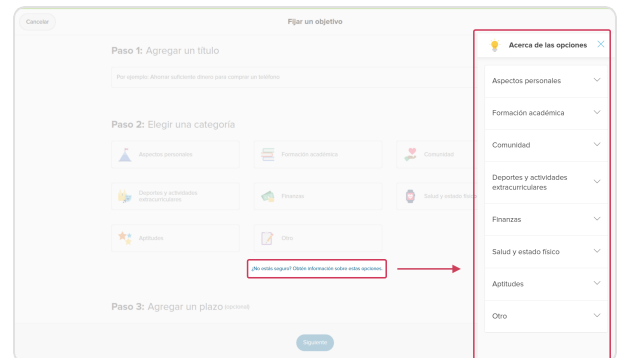
1 Acceder a tus objetivos en Xello

Abra **Planes** y haga clic en **Objetivos**.



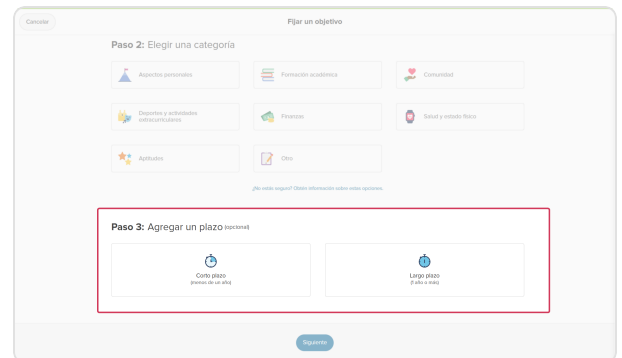
2 Nombra tu objetivo

Dale un nombre a tu objetivo y elige una categoría en la que encaje. Si no estás seguro de en qué categoría encajar o clasificar tu objetivo, consulta la sección **¿No estás seguro? Obtén información sobre estas opciones.** enlace.



3 Establece un marco de tiempo

Los objetivos pueden ser a corto o largo plazo. Se pueden lograr en un día, una semana, meses o años. Establecer un marco de tiempo puede ayudarlo a mantenerse encaminado hacia el logro de su objetivo, brindándole algo por lo que trabajar.



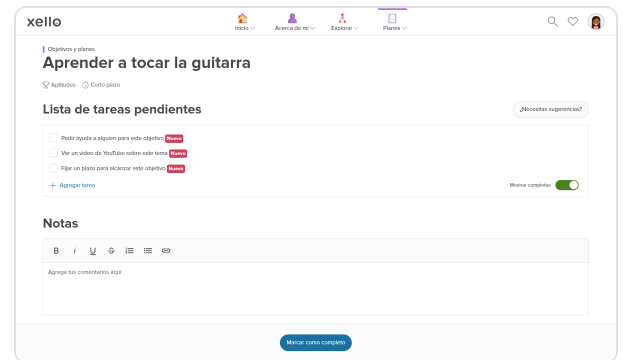
4 Agrega tareas

Dividir su objetivo en pasos manejables le dará un plan a seguir y una forma de monitorear fácilmente su éxito.



5 Revisa tu objetivo

Vuelve a consultar y reflexiona sobre el progreso de tu objetivo. Esto te ayudará a asegurarte de que estás en el camino correcto. Esta es una gran oportunidad para editar el objetivo, si es necesario. Puede agregar o eliminar tareas, aumentar o retrasar la línea de tiempo y agregar notas.



6 ¡Celebra!

Una vez que hayas logrado tu objetivo, márcalo como completo y celébralo con una explosión de confeti.

Asegúrese de tomarse un momento para reflexionar sobre su logro.

