

# Análisis de anuncios de empleos

---

## Instrucciones para estudiantes

Encuentras una vacante fabulosa para un empleo. Tu idea es impresionar al empleador con tu currículum. Pero, cómo puedes saber lo que debes incluir?

**Consejo profesional:** ¡revisa el anuncio de empleo! El empleador desea comprobar que tienes las aptitudes para el empleo.

Pasos para tener éxito:

- Leer el anuncio del empleo para ver lo que el empleador busca
- Reflexionar sobre cómo tus aptitudes satisfacen las necesidades del empleador
- Incluir las aptitudes relevantes en tu currículum

¿Estás listo para practicar análisis de anuncios de empleo? En esta actividad, interpretarás un anuncio de trabajo y luego identificarás las aptitudes que tienes.

- 1 Encuentra una oferta de trabajo para la que te consideres en condiciones de postularte ahora.
  - 2 Lee el anuncio del empleo para ver lo que el empleador busca. Marca la oferta de trabajo señalando con círculos las calificaciones y los requisitos siguientes:
    - Identificar 3 responsabilidades relacionadas con el empleo
    - Identificar 4 aptitudes que busca el empleador
  - 3 Identifica la forma en que tus aptitudes satisfacen las necesidades del empleador:
    - ¿Cuáles de estas aptitudes mencionaste en tu perfil de **Acerca de mí**, en Xello? Si es necesario, agrega esas aptitudes que sabes que has demostrado en el pasado o que aún estás perfeccionando.
    - ¿Dónde practicas o demuestras estas aptitudes? Consulta tu línea de tiempo de **Experiencia** de Xello. Si es necesario, agrega las experiencias a tu línea de tiempo.
  - 4 Explica el valor que aportaste en estas experiencias pasadas y actuales resaltando las aptitudes que respondan al anuncio de trabajo dentro del campo de texto **Lo que aprendí**, en la línea de tiempo de **Experiencia** de Xello. Por ejemplo: Experiencia de trabajo: cajero y gerente de cronogramas en la Metro Grocery Store.
    - Asenté datos con precisión e hice inspecciones en busca de errores en 500 cuentas de clientes.
    - Me encargué de hasta 10 quejas de clientes por día de manera amigable y eficiente.
    - Administré cronogramas de turnos para otros 10 cajeros todas las semanas.
    - Facilité de manera constante una experiencia de usuario amistosa y agradable.
- Consejos de profesionales:** usa el pasado si ya no ocupas el cargo. Crea observaciones que resalten tus aptitudes. Agrega números para cuantificar tu valor si es posible
- 5 Carga el anuncio de trabajo marcado e identifica las experiencias que agregaste o actualizaste en tu línea de tiempo de **Experiencia** de Xello para la **Tarea de Anuncio** de trabajo.