

# Punto de partida para currículos

---

## Instrucciones para estudiantes

¿Creaste un currículum antes? Si aún no tienes mucha (o poca) experiencia laboral formal, puede resultar difícil saber por dónde empezar. ¡Pero igualmente puedes redactar un currículum destacado!

En el currículum de un estudiante de secundaria se suelen incluir las siguientes secciones:

- Información de contacto
- Objetivo
- Educación
- Aptitudes
- Experiencia laboral y de trabajo voluntario
- Premios y logros
- Actividades e intereses

¿Cómo impresionarías a un posible empleador?

- 1 Con estos 2 artículos podrás acceder a excelentes consejos para redactar un currículum. Después de leer cada artículo, usa las listas de verificación para ver si estás listo para hacer un boceto de tu currículum o actualizarlo:

[Ejemplo de currículum de Estudiante](#), por Steven Castro, redactora y editora de Contenido

Sé...

- ... cómo funciona un sistema de seguimiento de solicitudes y las clases de lugares de trabajo que los usan.
- ... cómo usar la primera sección de mi currículum (conocido como "objetivo") para mostrar mi personalidad.
- ... un consejo profesional para asegurarme de que mi currículum proyecte profesionalismo.
- ... las aptitudes más importantes que deben tener los empleados de nivel inicial.
- ... cómo pensar de manera creativa acerca de las aptitudes que aprendí en la escuela para mi currículum.
- ... cómo expandir la sección de educación de mi currículum para incluir palabras claves.
- ... la manera adecuada de enumerar mi experiencia en mi currículum.
- ... que en la sección de experiencia se pueden incluir más que trabajos de este momento de mi vida.
- ... qué me conviene más al dar forma a mi currículum.
- ... cuáles son los errores más comunes en un currículum.

[Formatos de CV explicados en tres ejemplos de fácil lectura](#), por Daniel Caro, especialista en Contenido

Sé...

- ... la diferencia entre los formatos de currículum cronológico, cronológico invertido, funcional e híbrido.
- ... qué información básica se debe incluir en toda clase de currículums.
- ... cómo seleccionar el formato correcto para mi propio currículum.

- 2 Ahora es el momento de que muestres tu aptitud para un trabajo para el que estés interesado en postularte. Esto puede parecer abrumador, pero una de las mejores maneras de dar los primeros pasos con tu currículum como estudiante de secundaria es usar el **Creador de currículos** de Xello para desarrollarlo y darle forma. Antes de ir directo a escribir tu currículum, es posible que desees ver este [Building a resume with Xello](#) [Crear un currículum con Xello](#) sobre el **Creador de currículos** de Xello.

- 3 Accede al **Creador de currículos** desde la sección **Acerca de mí** en Xello y usa los **Consejos y ejemplos** en el proceso. También puedes revisar los mismos consejos sobre qué puedes y no puedes hacer con un currículum en este [folleto](#):

Recuerda que un currículum completo:

- permite a los empleadores contactarse contigo fácilmente;
- es claro y simple, y permite que los empleadores se concentren en el contenido;

## Punto de partida para currículos

---

- suele tener entre 1 y 2 páginas, con un resumen que solo incluye experiencia laboral relacionada;
  - muestra la razón por la que eres indicado para el puesto vacante;
  - no tiene errores tipográficos ni de otra clase, lo que demuestra que lo revisaste con atención;
  - son una prueba de tu aporte en experiencias anteriores.
- 4 Una vez que actualices tu currículum en Xello, puedes optar por descargarlo como archivo PDF o de texto enriquecido si deseas cambiar títulos de secciones o hacer el diseño por tu cuenta.
  - 5 Carga tu currículum en la **Tarea** de Xello mantente atento a los comentarios de tu profesor.

## Consejos para cada sección de tu currículum:

### Lo que debes hacer

### Lo que no debes hacer

#### Información de contacto

- Proporcionar un correo electrónico y un teléfono que verifiques con frecuencia
- Controlar bien que toda la información sea correcta

- Usar una dirección de correo electrónico que contenga palabras chistosas o groseras

#### Objetivo

- Resaltar 2 o 3 de tus habilidades principales
- Considerar adaptar el objetivo al trabajo para el que te postules

- Escribir más de 3 oraciones
- Evitar ser demasiado específico si no tienes en mente un trabajo bien definido

#### Educación

- Agregar el nombre completo de tu escuela actual
- Incluir un buen promedio general de calificaciones (GPA) o una máxima calificación en un curso, si corresponde
- Considerar incluir cursos optativos sin mencionar una calificación
- Agregar otras experiencias educativas, como programas de inscripción doble o cursos en línea

- Usar un sobrenombre o un nombre abreviado para la escuela
- Incluir una calificación de un curso o un GPA más baja
- Agregar tu escuela primaria

#### Aptitudes

- Pensar en las aptitudes que valorarían los empleadores. Procurar que sean entre 3 y 6
- Considerar agregar palabras descriptivas como “sólido”, “excelente” o “superior”
- Pensar en adaptar tus aptitudes al trabajo para el que te postules.

- Agregar una lista larga de aptitudes
- Incluir aptitudes en las que no muestres solidez
- Preocuparte si no has desarrollado aptitudes a través de la experiencia laboral ¡En la escuela adquiriste muchísimas aptitudes!

#### Experiencia laboral y de trabajo voluntario

- Incluye trabajos, programas de educación cooperativa o pasantías de medio tiempo o de verano
- Agrega experiencias de trabajo informales, como cortes de césped, tutorías, atención de niños o plantación de árboles.
- Crea observaciones que resalten tus aptitudes
- Usa palabras que muestren actividad al describir tus experiencias. Por ejemplo, “hice”, “creé” u “organicé”.
- Menciona cada puesto por separado, aun cuando se trate del mismo empleador.
- Debes pensar en cualquier trabajo como voluntario que hayas hecho, sin importar su grado de informalidad.
- Considera agregar experiencias de corto plazo. ¡Hasta un día de trabajo voluntario cuenta!

- No debes ser modesto. ¡Es tu oportunidad de demostrar tu capacidad!
- No debes perderte la oportunidad de mostrar el valor que brindaste a la organización. Usa cifras para hacerlo si es posible.
- No debes usar el tiempo presente si ya no ocupas el cargo.
- No debes olvidar aplicar mayúsculas a los nombres de cargos cuando corresponda.

#### Premios y logros

- Debes mencionar logros académicos o extracurriculares.
- Debes incluir posiciones de liderazgo, trofeos deportivos o cualquier otro logro que sea motivo de orgullo.
- Considera agregar la fecha o el año en el que recibiste el premio.

- No debes agregar todos los premios que hayas recibido. ¡Procura mostrar solo aquello que se destaque!
- No debes incluir premios que no sean serios.
- No debes agregar logros conquistados hace mucho tiempo.

#### Actividades e intereses

- Debes agregar tus pasiones y mayores intereses.
- Considera agregar las horas que les dedicas.
- Piensa en agregar intereses relacionados con el trabajo al que te postules.

- No debes incluir más de 6 intereses.
- No debes agregar intereses comunes, como compartir ratos con amigos. ¡Es tu oportunidad de distinguirte!
- No debes olvidar mostrar una síntesis de tu personalidad.