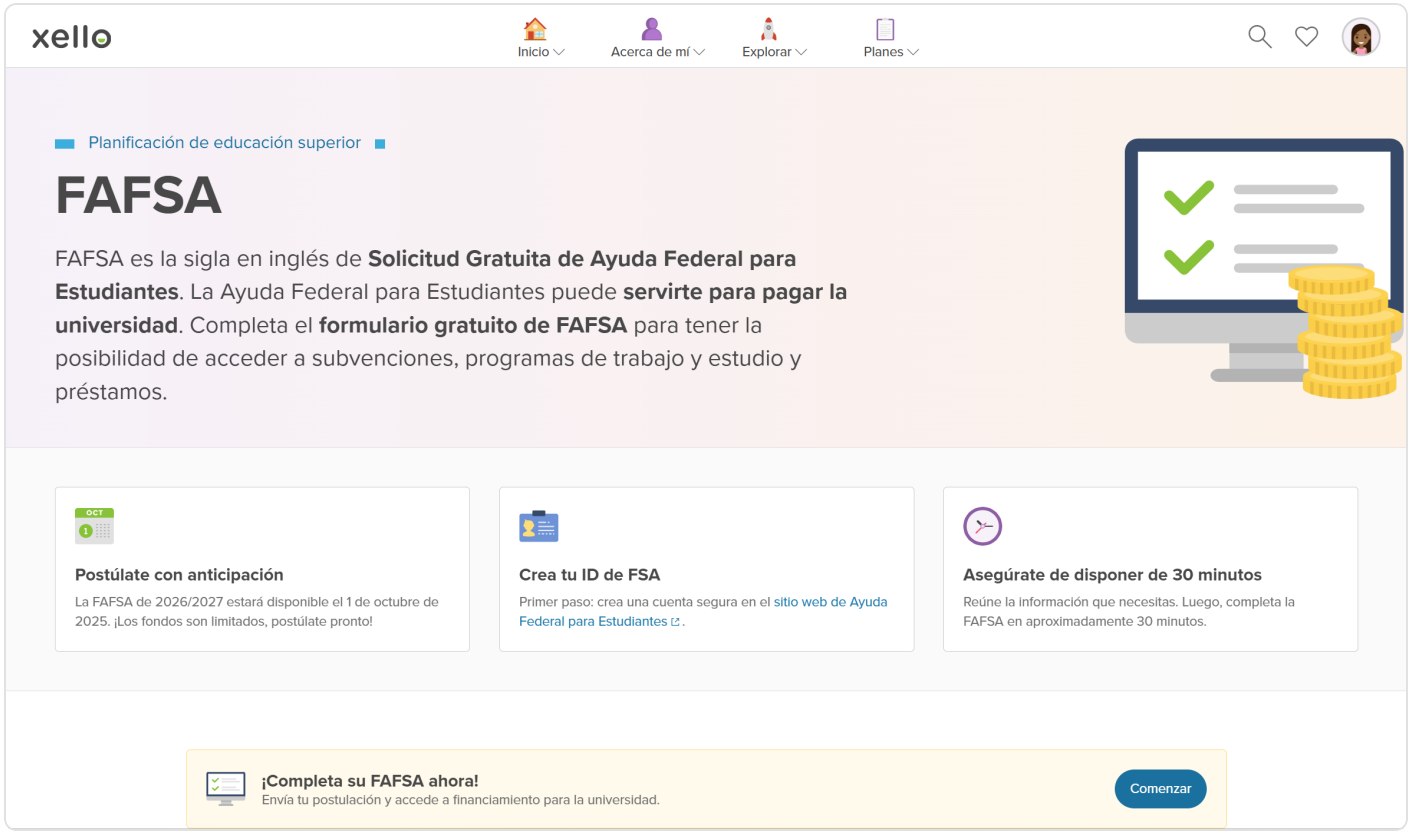
xello

# Haz un seguimiento del estado de tus FAFSA en Xello

Utiliza Xello para hacer un seguimiento de tu Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). Informa a tu consejero sobre el estado de tu solicitud y avísale si necesitas asistencia. Este se asegurará de que se envíe en tiempo y forma. De esta manera, tendrás más probabilidades de obtener ayuda financiera.




Consulta la página de FAFSA en el **Centro de conocimiento** de Xello. Allí podrás saber qué es la FAFSA, qué necesitas, cómo completar el formulario, qué sucede después de presentar la solicitud y cómo resolver problemas.

Puedes guardar el progreso de tu solicitud desde el principio hasta el momento en que obtienes los resultados, incluida cualquier posible corrección que debas hacer. Esto también les permite a tus docentes y consejeros saber si lo estás haciendo correctamente y brindarte ayuda si la necesitas.

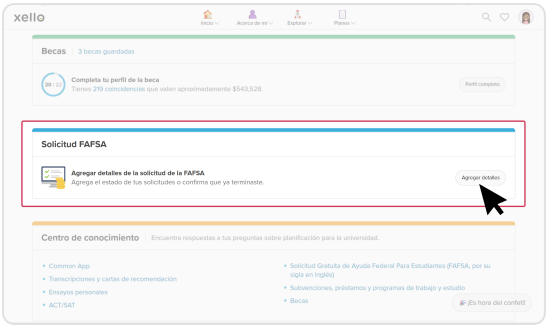
⚠ **Atención:** Si no vas a presentar una FAFSA, debes cargar un formulario o una carta para informar que no deseas hacerlo, o bien debes hablar con tu consejero en persona.

# Haz un seguimiento del estado de tus FAFSA en Xello

## Cómo agregar la información de tu FAFSA

Puedes seguir el estado de tu FAFSA en la sección Planificación de educación superior de Xello.

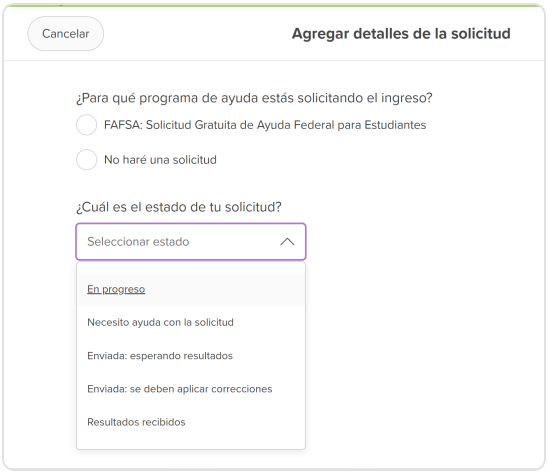
Para agregar la información de tu solicitud, haz lo siguiente:




1. En el menú desplegable **Planes**, haz clic en **Planificación de educación superior**.
2. Desplázate hacia abajo hasta la sección de **Solicitud FAFSA** y haz clic en **Agregar detalles**.
3. Selecciona si se trata de una FAFSA o una ayuda estatal (si corresponde), o si has decidido no presentar la solicitud.

> **Nota:** En los casos en los que exista ayuda estatal, podrás seguir las solicitudes desde la misma sección de Xello.

4. Selecciona el estado actual de tu solicitud. Debes seleccionar uno de los siguientes estados:
   - **En progreso:** has iniciado la solicitud, pero por el momento no necesitas asistencia de tu docente o consejero.
   - **Necesito ayuda con la solicitud:** has iniciado la solicitud y deseas recibir asistencia de tu docente o consejero.
   - **Enviada: esperando resultados**: has presentado la solicitud y estás esperando los resultados. Deberás adjuntar una prueba de que la has presentado.
   - **Enviada: se deben aplicar correcciones**: has presentado la solicitud, pero debes realizar correcciones.
   - **Resultados recibidos**: has presentado la solicitud y recibido los resultados. Deberás adjuntar una prueba de los resultados.




5. Carga un archivo o captura de pantalla de la confirmación o de los resultados, o bien indica que se los llevarás a tu consejero en persona.

> **Consejo:** Al cargar archivos, asegúrate de no compartir información confidencial, como tu identificación de la Ayuda Federal para Estudiantes (FSA ID) o tu Número de Seguro Social (SSN).

6. Haz clic en **Guardar**.

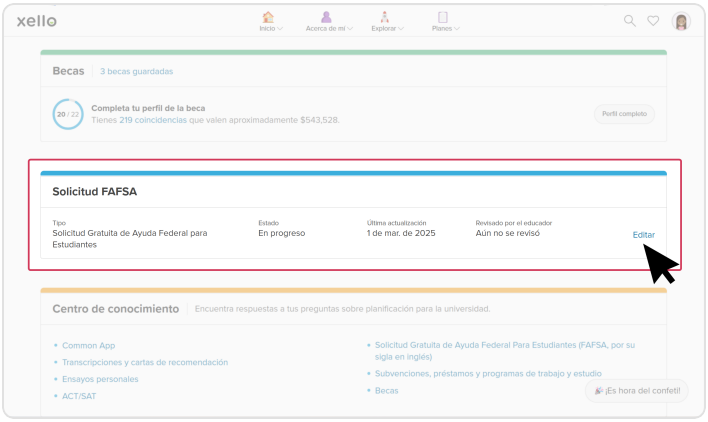
# Haz un seguimiento del estado de tus FAFSA en Xello

## Cómo editar la información de tu solicitud de ayuda financiera

Puedes editar el estado o subir otro archivo o captura de pantalla si tienes nueva información sobre tu solicitud o si tu docente te pide modificaciones.

Para editar o actualizar la información, haz lo siguiente:

1. Vuelve a la sección de **Solicitud FAFSA** y haz clic en **Editar**, junto a la entrada que deseas actualizar.
2. Para realizar las modificaciones, cambia el estado o carga un nuevo archivo o captura de pantalla, y luego haz clic en **Guardar**.




## Cómo eliminar información de tu solicitud de ayuda financiera

Si lo deseas, puedes eliminar la información y los archivos que cargaste.

Para eliminar información de tu FAFSA, haz lo siguiente:

1. Vuelve a la sección de **Solicitud FAFSA** y haz clic en **Editar**, junto a la entrada que deseas actualizar.
2. En la parte inferior de la pantalla, haz clic en **Eliminar**.
3. Deberás confirmar que entiendes que no podrás recuperar la información una vez eliminada. Para confirmar, haz clic en **Eliminar**.