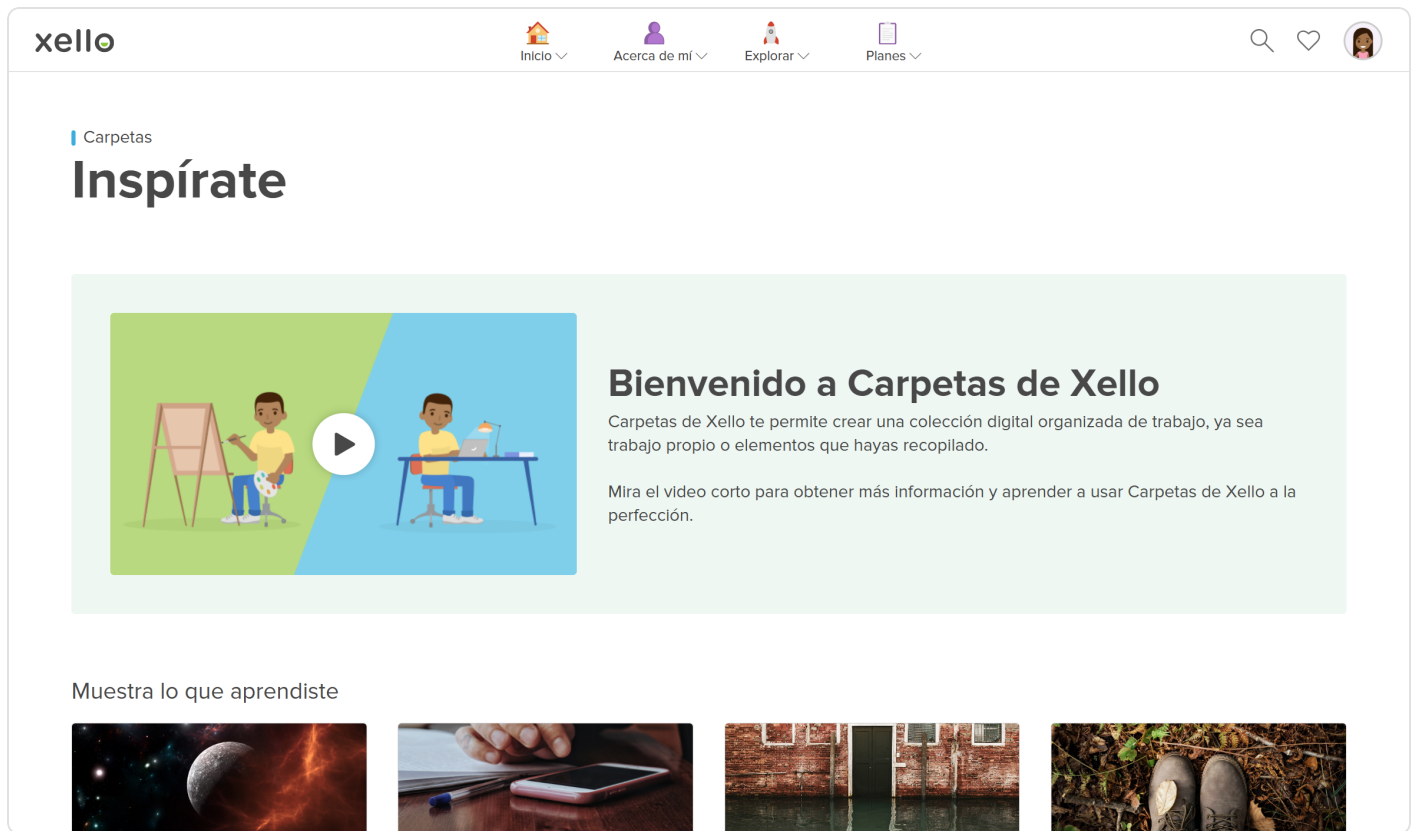


Crea una carpeta en Xello

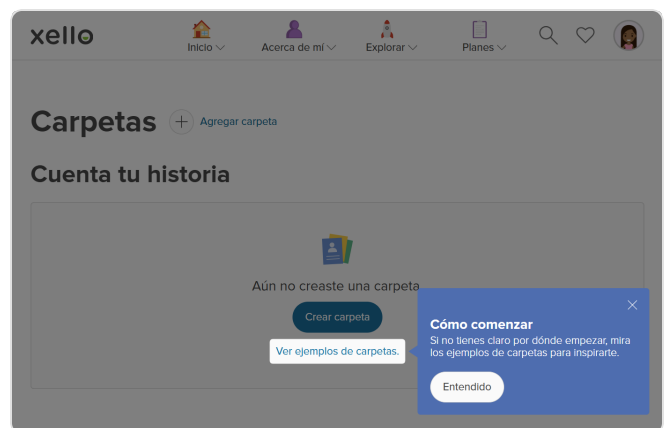
Una carpeta es un espacio para guardar y mostrar tus mejores proyectos, arte y logros. Puedes usarla para seguir tu progreso hacia tus metas, compartir tu trabajo y mostrar tus talentos. Más adelante, también puede ayudarte al solicitar un trabajo o una beca.



Explora e inspírate

Antes de crear el tuyo, mira algunos ejemplos para obtener ideas.

- 1 Después de iniciar sesión en Xello, abre el menú **Inicio** y haz clic en **Carpets**.
- 2 Para abrir las carpetas de ejemplo y empezar a explorar, haz clic en **Ver ejemplos de carpetas**.
 - Un aviso te señalará esta opción la primera vez que entres a la página de **Carpets** en Xello.
 - Puedes ver un video corto y explorar ejemplos reales de proyectos escolares, obras de arte y metas de carrera para darte ideas.
- 3 Cuando estés listo, haz clic en **Crear carpeta** para empezar.



Agregar sección y elige tus archivos

Una carpeta de Xello se construye pieza por pieza usando secciones. Cada vez que seleccionas **Agregar sección**, tú eliges exactamente qué poner dentro. Tienes tres opciones de contenido que puedes agregar:

Actividades de Xello

Si eliges una actividad de **Actividades de Xello**, podrás seleccionar trabajos que ya terminaste dentro de la plataforma. Esto evitará que hagas el mismo trabajo dos veces.

Algunas de las actividades de Xello que puedes agregar son:

- Resultados de tu **Estilo de personalidad** o **Estilo de aprendizaje**
- Habilidades e intereses que hayas agregado
- Carreras y escuelas que hayas guardado
- Experiencias o logros que estés registrando

Agregar sección

Paso 3: Elige actividades de Xello para agregarlas a esta sección

Estilo de personalidad	Estilo de aprendizaje	Aptitudes deseadas
Profesiones guardadas	Asignaturas principales guardadas	Universidades guardadas
Becas guardadas	Experiencias y credenciales	Aptitudes
Intereses	Planes	Objetivos

Medios externos

Tu carpeta no se limita solo a lo que está dentro de Xello. Si eliges **Medios externos**, puedes agregar contenido que creaste o encontraste en internet. Puedes incluir imágenes, videos y sitios web interesantes.


Asegúrate de ponerle un título claro y una descripción corta para que las personas que vean tu carpeta entiendan qué están viendo.

Agregar sección

Editar tus medios externos

Título de medios externos

Mis pasatiempos favoritos



Título

Paddlesurf.jpg

Descripción (recomendado)

Esta es una foto de las vacaciones del verano pasado en la playa.

Paddlesurf.jpg Eliminar

Entrada de texto

A veces, la mejor manera de contar tu historia es simplemente escribiéndola. Elegir **Entrada de texto** te da una página en blanco para que escribas todo lo que necesites.

Agregar sección

Paso 3: Crea una entrada de texto

Título

Mi pasión por el fútbol

Texto

B I U G

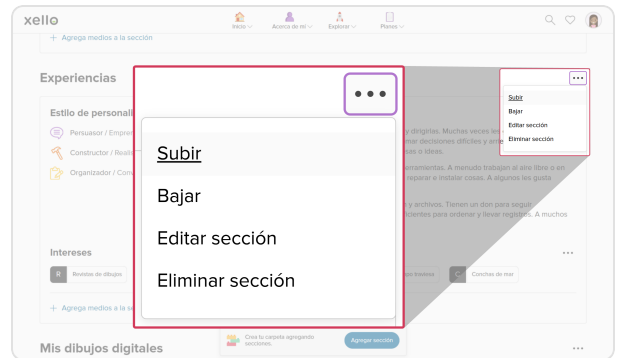
Juego fútbol desde que tenía seis años. Mi posición favorita es delantero porque me encanta meter goles y celebrar con mi equipo. Entreno dos veces por semana después de la escuela y los sábados tenemos partidos contra otras escuelas. El fútbol me ha enseñado a trabajar en equipo y a no rendirme nunca, incluso cuando vamos perdiendo.

Organiza y edita tus secciones

Tu carpeta no tiene que ser un proyecto de una sola vez, ¡puede crecer junto contigo! A medida que aprendas nuevas habilidades, descubras pasatiempos o termines nuevos proyectos, puedes agregar contenido o editar tu carpeta. También puedes cambiar el orden de las secciones para que las más importantes e impresionantes aparezcan primero.

Para editar o cambiar el orden de tu carpeta, haz clic en el menú de los tres puntos en cualquier sección:

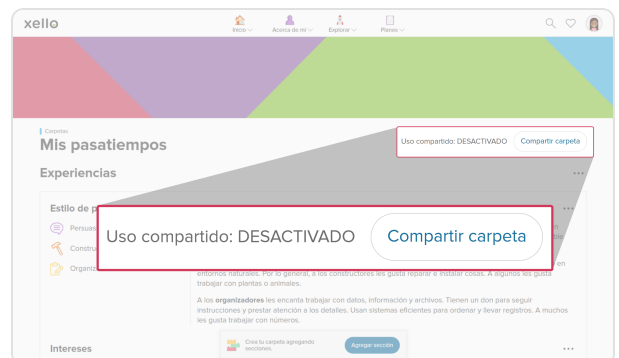
- Haz clic en **Editar sección** para agregar más detalles, cambiar tus reflexiones o actualizar una sección con tus logros más recientes.
- Haz clic en **Subir** o **Bajar** para organizar las secciones en el orden que prefieras.



Comparte tu carpeta

Cuando tu carpeta esté listo, puedes compartir tu trabajo y tus logros con maestros, familiares, el personal de admisiones de una universidad o futuros empleadores.

- **Activar la opción de compartir:** Enciende el botón de **Compartir carpeta** y copia tu enlace privado.
- **Desactivar la opción de compartir:** Tú siempre tienes el control. Si apagas el botón de compartir, cualquier persona que tenga el enlace perderá el acceso de inmediato y ya no podrá ver tu carpeta.



Nota: Si tu escuela no ha activado la opción de compartir carpetas, no verás esta función. Hasta que ellos la activen, tu carpeta será privada y solo tú podrás verla.