

Planificateur de cours : Configuration en 7 étapes pour les administrateurs

En tant qu'administrateur du planificateur de cours Xello de votre district, vous devrez suivre ces 7 étapes de configuration. Cela permet de s'assurer que vos disciplines, vos cours, vos diplômes et l'historique scolaire des élèves ont été importés correctement dans Xello.



Remarque : Selon la configuration de votre **Planificateur de cours**, il est possible que les **Paramètres**, incluant les **Dates importantes**, puissent être mis à jour par les administrateurs Xello au niveau de l'école.

Pour commencer, connectez-vous à votre compte d'éducateur dans Xello, cliquez sur **Fonctionnalité**, et sélectionnez **Planificateur de cours**.

The screenshot displays the Xello user interface. On the left is a dark sidebar with the 'xello' logo and a navigation menu. The 'FONCTIONNALITÉ' (Functionality) section is expanded, showing options: Normes d'achèvement, Notes du test, **Planificateur de cours** (highlighted in purple), Ressources du tableau de bord, Sondages, and Travaux et devoirs. Below this are 'RAPPORTS' and 'PARAMÈTRES'. The main content area is titled 'Planificateur de cours' and features a search bar, a user profile for 'Ashley Horn' at 'Main Street Public Scho...', and a 'Réinitialiser' button. It contains three cards: 'Plans de cours des élèves', 'Matières', and 'non jumelés', each with an 'Afficher' button. At the bottom, there are buttons for 'Gérer des plans en gros' and 'Paramètres'. A red-bordered box highlights the 'FONCTIONNALITÉ' menu, and a black mouse cursor points to the 'Planificateur de cours' option.

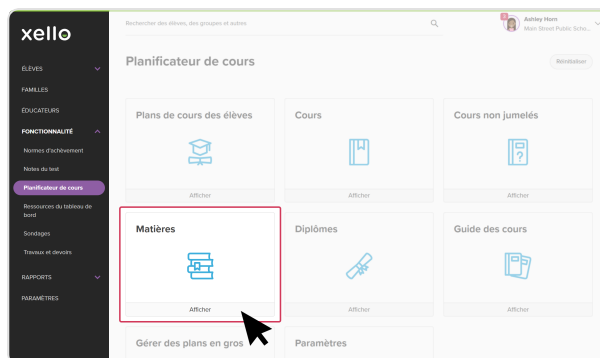


Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous écrire à help@xello.world ou à visiter le site de [Soutien Xello](#) pour trouver des réponses à vos questions.

Planificateur de cours : Configuration en 7 étapes pour xello

1. Examiner les Matières

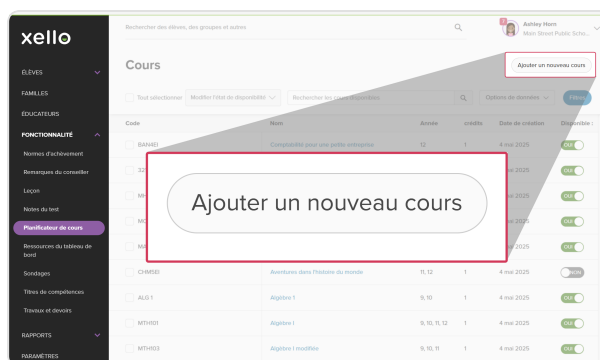
Les disciplines sont un moyen pratique d'organiser les cours. Assurez-vous qu'elles sont toutes listées et que celles qui sont offertes actuellement sont visibles par les élèves. Faites une vérification rapide pour vous assurer que les informations sont exactes.



2. Examiner les cours

Les cours sont la base des diplômes. Il est essentiel d'avoir une liste de cours exacte. Est-ce que tous les cours offerts sont affichés? Si un cours est périmé ou inexact, désactivez-le en mettant le bouton de bascule à **Non**.

Si vous remarquez qu'un cours est manquant, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Ajouter un nouveau cours**.

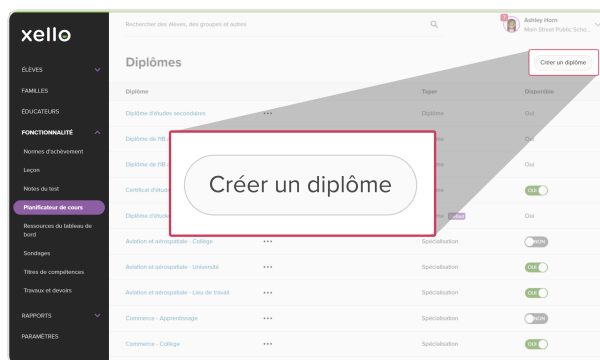


À noter : Pour garantir qu'un cours répond aux exigences d'un diplôme, liez-le via l'onglet **Diplômes**. Cliquez sur le nom du diplôme et sélectionnez l'exigence correspondante.

3. Examiner les diplômes

Les diplômes définissent les règles pour l'obtention du diplôme. Vérifiez ces informations pour vous assurer que tous les diplômes sont listés et que les exigences de cours associées sont à jour.

Pour créer un nouveau diplôme, cliquez sur **Créer un diplôme**. Vous pouvez aussi cliquer sur le menu des trois points à côté d'un diplôme existant pour le copier avant de le modifier.



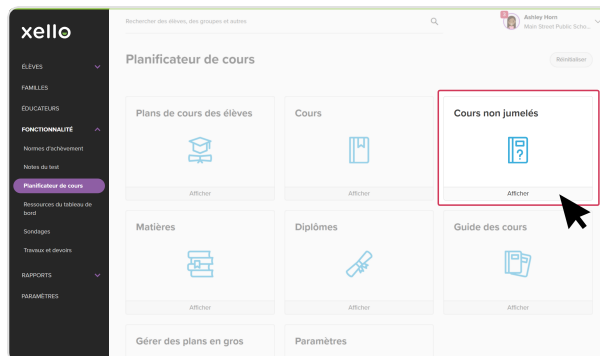
Remarque : Pour les districts utilisant le **Planificateur de cours** de la 5e à la 12e année, vous aurez besoin de deux diplômes différents : un pour l'école intermédiaire et un pour l'école secondaire.

Planificateur de cours : Configuration en 7 étapes pour xello

4. Arrangez les cours non jumelés

Il est maintenant temps de gérer les **Cours non jumelés**. Assurez-vous que les crédits des élèves sont transférés correctement en traitant les cours qui n'ont pas de correspondance dans votre école.

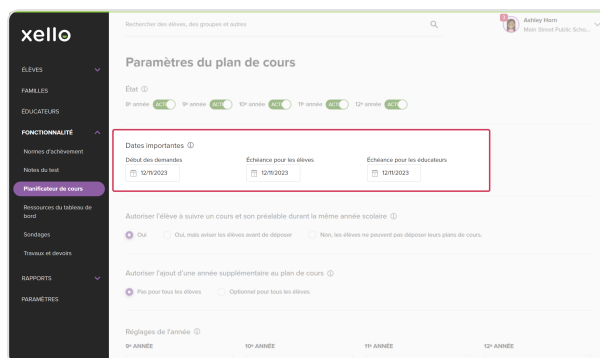
Appariez uniquement les cours qui répondent aux exigences d'un diplôme. Les cours à option seront comptés pour l'obtention du diplôme même s'ils ne sont pas appariés.



Conseil : Si des cours de niveau intermédiaire (ex: pré-algèbre) peuvent compter pour des crédits au secondaire, informez votre spécialiste Xello. Ils pourront programmer ces cours pour que les élèves reçoivent leurs crédits.

5. Fixer les dates importantes

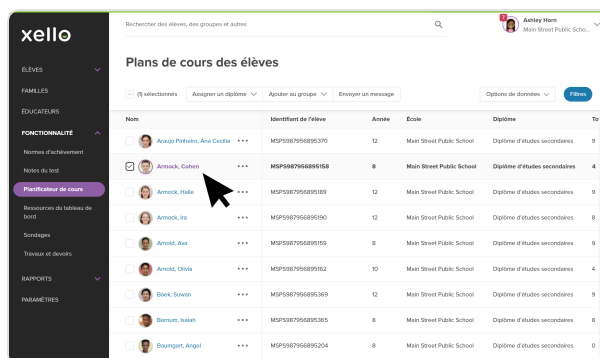
Choisissez la date à laquelle les élèves peuvent commencer à planifier et à soumettre leurs choix de cours. Fixez aussi une date limite pour que les conseillers révisent les plans. Vous pouvez contrôler quels niveaux scolaires ont accès au Planificateur de cours à l'aide des boutons de statut.



6. Vérifiez vos modifications

Testez vos modifications en vérifiant quelques plans d'élèves.

- Vérifiez l'historique scolaire de quelques élèves de chaque niveau. Assurez-vous que les cours passés sont visibles et que les noms sont exacts.
- Vérifiez que les exigences restantes sont correctes et que la barre de progression est à jour. Assurez-vous que tous les changements effectués précédemment dans les cours, disciplines ou diplômes sont reflétés dans les plans de cours des élèves.



7. Afficher pour les élèves

Lorsque vous avez terminé les **7 étapes** et que vous êtes certain que tout est correct, il est temps de lancer l'outil!

Cliquez sur **Lancer** pour activer le **Planificateur de cours**.

Préparez le personnel enseignant

Informez les administrateurs et les enseignants que le **Planificateur de cours** est prêt.

Invitez-les à explorer l'outil en utilisant le mode [Explorer l'expérience des élèves avec votre compte de démonstration](#) depuis leur tableau de bord. Vous pouvez également les inviter à partager leur [guide de cours Xello](#) avec les élèves et leurs familles.

Préparez les élèves

Utilisez ces ressources pour présenter le **Planificateur de cours** aux élèves :

- [Guide de l'élève : Planificateur de cours au secondaire](#)
- [Guide de l'élève : Planificateur de cours au niveau intermédiaire](#)
- [Ajoutez vos cours : Guide pour la 5e année](#)

Préparez les parents et tuteurs

Partagez ces guides avec les parents pour les aider à approuver les choix de cours de leurs enfants :

- [Approbation du planificateur de cours \(niveau intermédiaire\)](#)
- [Approbation du planificateur de cours \(niveau secondaire\)](#)

Félicitations! Votre configuration en 7 étapes est terminée!

