xello

Travailler avec les plans de cours des élèves

Maintenant que vos élèves utilisent le **Planificateur de cours** pour créer un plan de cours pour le secondaire qui soutient les choix de cours intentionnels, y compris les exigences de diplômes spécialisés, suivez ce guide pour obtenir des conseils sur la façon de rendre votre processus de révision plus facile.

vello	Rechercher des élèves, des groupes et autres		Q	Ashley Horn Main Street Public Scho ~
ACIIO	À propos de l'élève Options sauvegardée	es Objectifs et plans Planificateur o	le cours Progrès des leçons	Travaux et devoirs Sondages Portf >
ÉLÈVES ^				Imprimer Paramètres
Liste des élèves			-	
Groupes d'élèves	Requis Diplôme d'études secondaires	\checkmark	O Crédits restants Tu a Pou	30 / 30 0.5 crédits excédentaires. rquol?
FAMILLES	Exigences Toutes les exigences	✓ Crédits □ Com	plété 🗌 Planifié 🗌 Restant	Suggestions
ÉDUCATEURS				
Fonctionnalité 🗸 🗸	Année 9 10 crédits	Année 10 An 8.5 crédits 6 cr	née 11 ^{édits}	Année 12 6 crédits
RAPPORTS 🗸 🗸	English ENG1DI English 9 1 cr.	English, Essential ENG2LM English 10 1 cr.	English NG3CI I English 11 1 cr.	Pas soumis
PARAMÈTRES	Math MAT1LI I Math 9 1 cr.	Foundations of Mathematics MFM2PI Math 10 1 cr.	Unctions and Applications MCF3MI Math 11 1 cr.	English ENG4UL English 12 1 cr.
	Science SNCIDI Science 9 1 cr.	Science SNC2PI I Science 10 1 cr.	Community Living GLCNB Cours optionnel 0 cr.	English ENG3UG Cours option 1 cr.
	Geography of Canada CGC1PB Geography 9 1 cr.	History, Essential CHC2LS History 10 1 cr.	Construction Technology CK3EC Cours optionnel 1 cr.	AP Biology SCI401 Cours optionne 1 cr.
	Core French FSFIDI Second Languag 1 cr.	Career Studies GLC2OH Career Studies 0.5 cr.	AP Chemistry CI402 Cours optionnels 1 cr.	English ENG2DI Cours optionn 1 cr.
	Exigences indépendantes de l'année 🕚	Civics CHV2OH Civics 10 0.5 cr.	Co-operative Education - 1 c COOP1 Cours optionnels 1 cr.	Accounting for a Small Bu BAN4E Cours optionn 1 cr.
	Phys Ed PAF2OX Health & PE 1 cr.	Advanced Mathematical Pri MAT409 Cours optionnel 1 cr.	Concepts of Political Comm POLI432 Cours optionne 1 cr.	Accounting Basics II BAJ4T Cours optionne 1 cr.
	Dramatic Arts ADA4MI Arts 1 cr.	Career Studies - Gr. 10 Open		Ajouter Cours optionnel 12

Afficher le plan de cours de vos élèves	. 2
Suivre la progression du plan de cours	3
Plans de cours inachevés	4
Attribuer ou recommander un cours	4
Exempter d'un cours	5
Supprimer un cours	5
Alertes critiques	6
Approuver les plans de cours	. 7
Approbation d'un parent/tuteur	7
Approbation de l'éducateur	7

Afficher le plan de cours de vos élèves

Assurez-vous que vos élèves sont en bonne voie de répondre aux exigences, vérifiez leurs plans de cours pour les années à venir, et affichez les alertes relatives à ces plans.

 À partir de votre compte éducateur, cliquez sur Fonctionnalités et sélectionnez Cours et diplômes.



3 Appliquez des filtres pour réduire la liste aux seuls élèves que vous êtes chargé d'examiner.

xello	Rechercher des élèves, des groupes et autres		٩	Ashiey Hom Main Street Public Sc	
fitives ~	Plans de cours des élè	ves			
PAMLLES	Tout selectionner Assigner un diplôme 🗸			Optors de derfiles 🗸	
ÉDUCATEURS	Nom	Identifiant de l'élève Année	ferie .	Diplôme	Tota
FONCTIONNALITE A	🗌 🎯 Anaujo Pinheiro, Ana Cocilia 🚥	M3P5087956895370 12		Dipitere d'études faccerdaires	9
Travaux et devoirs	🗌 🥘 Amock, Cohen 🛛 🚥			Digitario d'étudos secondairos	4
Sondages	🗌 🚱 Arreck, Hele 🛛 🚥	Filtres	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	
Ressources du tableau de bord	🗌 🙆 Arrock, Isa 🛛 \cdots		Main Freed Public School	Dipiòres d'études secondaires	0
Cours et diplômes	🗆 🚇 Amold, Ava 🛛 \cdots	M575087956895159	Main Street Public School	Dipiôme d'études secondaires	2
RAPPORTS V	🗌 🚱 Amald, Okda 🛛 \cdots	MSP5007056895162	Main Street Public School	Dipiòne d'études secondaires	4
PARAMÈTRES	🗆 🚱 Book, Suwon 🛛 \cdots	MSP5087956895369 12	Main Street Public School	Dipiôme d'études secondaires	
	🗌 🥘 Barrum, Isalah 🛛 🚥	MSP5087956895365 8	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	8
	🗌 👰 Baungari, Angel 🛛 🚥	MSP5987956895204 B	Main Street Public School	Dipiõme d'études secondaires	•

Conseil : lorsque vous êtes sur le profil d'un élève, vous pouvez rapidement voir l'élève suivant ou précédent dans la liste en cliquant sur son nom en haut de la page.

9

2 Cliquez sur Plans de cours des élèves pour ouvrir la liste des élèves.

xello	Rechercher des élèves, des groupes et autres		Q. Ashley Ham Main Street Public Scho
	COURS ET DIPLÔMES		Exporter les demandes de cour
		-	
	Plans de cours des élèves	Cours	Cours non jumelés
PONCTIONNALITÉ		_	
	1 <u>9</u>	W	
	Afficher .	Afficher	Afficher
Cours et diplômes	Matières	Diplômes	Guide des cours
		0	
	면 생각 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	Case -	
PARAMÈTRES			
	Afficher	Afficher	Afficher
	Paramètres		
	r urumenes		

4 Cliquez sur le nom d'un élève pour afficher le plan de cours de cet élève.

xello	Rochercher des élèves, des groupes et autres		٩	Ashley Horn Main Street Public Sche	×
fi.ēves ~	Plans de cours des élèv	/es			
PAMILLES	— [] selectornés 🛛 Assigner un dipôrre 🗸	Ajouter au groupe 🖂 Envoyer un message		Options de données 🗸 🕅	•
ÉDUCATEURS	Nom	Identifiant de l'élève Azoie	Écolo	Diplôme	Ty
	🗌 🧐 Anaço Pinheiro, Ana Cocilia 🚥	MSP5087956895370 12	Main Sheet Public School	Diplôme d'étables secondaires	2
Travaux et devoirs	🖸 💿 Armack, Cohen 🚬 \cdots	NSP5007056005150 0	Main Street Public School	Dipièree d'études secondaires	4
Sondages	🗌 🚱 Arrock, Halle 🔷 …	MSP5987956895189 12	Main Street Public School	Diplôme d'étades secondaires	9
Ressources du tableau de bord	🗌 🚱 Arrock, Iss 🛛 \cdots	MSP52872868295150 12	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	8
Cours et diplômes Notes du test	🗌 🚇 Amold, Ava 🛛 \cdots	M5P5087956895159 8	Main Street Public School	Diplôme d'étades secondaires	9
PAPPORTS V	🗌 📵 Amald, Divis 🛛 🚥	MSP5307056035162 10	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	4
PHUMETRES	🗌 🚳 Book, Suwan 🛛 🚥	M5P5987956895369 12	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	9
	🗌 🥥 Barrurs, Isalah 🛛 🚥	MSP52873568355365 8	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	8
	🗌 😨 Baurgert, Angel 🛛 🚥	MSP5987956895204 8	Main Street Public School	Diplôme d'études secondaires	0



Suivre la progression du plan de cours

Dans votre compte d'éducateur, exécutez le rapport de **synthèse des soumissions** pour évaluer les progrès de vos élèves dans la planification de leurs cours en vue de l'obtention de leur diplôme. Ce rapport vous permet d'obtenir une ventilation du nombre total (et du pourcentage) d'élèves de chaque année d'études en fonction de l'état de la soumission. Les états sont les suivants :

- **Incomplet :** les planificateurs de cours des élèves sont vides ou toutes les exigences ne sont pas remplies
- **Complet :** toutes les exigences sont remplies dans les plans de cours des élèves, mais les plans de cours n'ont pas été soumis
- Soumis : les plans de cours de l'année suivante des élèves ont été soumis avec succès.
- Approuvé par un éducateur : les plans de cours des élèves ont été approuvés par un éducateur ou un conseiller.
- Plans de 4 ans approuvés par un parent : les plans de cours de 4 ans des élèves ont été approuvés par un parent/tuteur.
- Ne revient pas : les élèves qui ne reviennent pas l'année suivante
- Approuvé par un parent : les plans de cours des élèves ont été approuvés par un parent/tuteur.

Pour exécuter un rapport de synthèse sur les soumissions :

 À partir de votre compte d'éducateur, cliquez sur **Rapports**, puis sélectionnez Activité des élèves.

xello	Rechercher des élèves, des groupes et eutres		۹	Authory Hann Main Street Public Sche ~
tutves v	ACTIVITÉ DES ÉLÈVES			
PARLES	0° à 12° année - 3° à 5° année	RAPPORTS ^		
PONCTIONNAUTE		Activité des élèves		VBES DE BEBROAMAI ITÉ
Androatts A	Per Matcheniker	Progression des leçons		CREATEUR / ananya
Progression des logens Treveux et devoirs	29 Asimitar			MENEUR / ortroportant
Scedapen	18 Activity			PENSEUR / analytique
Engagement de la familie		Engagement des élèves		51 00000
PARAMETERS	Selectorner un soppert	Engagement de la famille		
	STYLES D'APPRENTISSAGE	COMPÉTENCES ENREGISTRÉES	Ê	HAMPS D'INTÉRÉT NREGISTRÉS

Cliquez sur le statut pour voir la liste complète des élèves dont les plans de cours se trouvent dans cet état particulier. Paites défiler jusqu'à la carte Soumission du planificateur de cours et cliquez sur le menu déroulant Sélectionner un rapport pour choisir le rapport Sommaire des soumissions.





Plans de cours inachevés

Les plans de cours des élèves peuvent ne pas être soumis pour plusieurs raisons, par exemple parce que l'élève hésite sur les cours à sélectionner ou parce qu'il reçoit une alerte sur l'un de ses cours qui nécessite de l'aide pour le résoudre. Vous pouvez aider les élèves à préparer leurs plans de cours en vue de leur soumission grâce aux actions suivantes :

- Attribuer ou recommander un cours
- Exempter d'un cours
- Supprimer un cours
- Alertes critiques
- Approuver les plans de cours
 - Approbation d'un parent/tuteur
 - Approbation de l'éducateur

Attribuer ou recommander un cours

En tant qu'éducateur, vous pouvez attribuer ou recommander un cours à un élève si nécessaire. Par exemple, vous pouvez :

- attribuer un cours s'il s'agit d'une obligation pour un élève, ou si le cours n'est dispensé qu'avec l'accord de l'administration
- recommander un cours s'il correspond aux intérêts et aux points forts de l'élève

Attribuer ou recommander un cours à un élève :

 Dans l'année appropriée du plan de cours de l'élève, cliquez sur la matière appropriée.



2 Recherchez le cours souhaité et cliquez sur Attribuer ou Recommander.



Pour information : sur le planificateur de cours de votre élève, un symbole de cadenas fermé indique que le cours a été attribué et qu'il ne peut pas le modifier.

Un cadenas ouvert indique que le cours a été recommandé et qu'il est possible d'y apporter des modifications.



xello

Exempter d'un cours

Vous pouvez être amené à exempter un élève d'un cours obligatoire. Par exemple, pour se conformer au plan d'enseignement individualisé (PEI) d'un élève.

Pour exempter d'un cours:

- 1 Dans le plan de cours de l'élève, cliquez sur la matière dont vous voulez l'exempter.
- 2 En haut à gauche de la liste, cliquez sur Exempter cette exigence pour supprimer cette matière des exigences applicables à l'élève.



Supprimer un cours

Vous pouvez aider vos élèves en supprimant un cours de leur plan à leur place.

Pour supprimer un cours du plan d'un élève :

- 1 Sur le plan de cours de l'élève, recherchez et cliquez sur le cours que vous souhaitez supprimer.
- 2 En regard du cours, cliquez sur **Supprimer**.



Alertes critiques

Lors du remplissage du Planificateur de cours, vous ou vos élèves pourriez recevoir une alerte relative au cours que vous avez choisi. Seules les alertes rouges nécessitent une action de votre part.



Alerte rouge

Un cercle rouge avec un tiret blanc au milieu signale un conflit avec le plan de cours de l'élève. Cliquez sur l'alerte rouge pour afficher une fenêtre modale contenant des instructions sur la procédure à suivre pour résoudre l'alerte.

Les conflits possibles comprennent :

- Il manque un cours préalable à l'élève.
- Il manque un cours associé à l'élève.
- Un cours doit être approuvé par un éducateur avant que l'élève puisse le soumettre.

Alerte bleue

97

Les alertes bleues (un cercle bleu avec la lettre « i » au milieu) fournissent des renseignements supplémentaires pertinents sur un cours. Cliquez sur l'alerte pour ouvrir une fenêtre modale contenant des détails supplémentaires.

Alerte blanche

Un cercle blanc avec un tiret gris au milieu signifie qu'une alerte rouge a été résolue, et vous pouvez voir la mesure qui a été prise. L'alerte blanche vous permet également d'annuler la mesure prise pour résoudre l'alerte rouge.

Rapport sur les alertes critiques

Conseil : facilitez votre travail en exécutant un rapport rapide pour afficher une liste des élèves dont les plans de cours comportent des alertes nécessitant une action.

Pour exécuter un rapport sur les alertes critiques , procédez comme suit :

- À partir de votre compte d'éducateur, cliquez sur **Rapports**, puis sélectionnez Activité des élèves.
- Paites défiler jusqu'à la carte Soumission du planificateur de cours et cliquez sur le menu déroulant Sélectionner un rapport pour choisir Alertes critiques.



Approuver les plans de cours

Donnez à vos administrateurs Xello l'assurance que tous les plans de cours de vos élèves sont prêts pour la planification des cours ou les normes d'achèvement.

Approbation d'un parent/tuteur

Qu'il s'agisse d'une vérification en ligne ou d'une signature sur papier, votre école peut exiger l'approbation d'un parent ou d'un tuteur avant que vous n'apposiez votre signature sur le plan de cours d'un élève. Si votre école a activé **Xello Family**, vous pouvez suivre les plans qui ont été approuvés et les personnes avec lesquelles vous devez faire un suivi.

Consultez la rubrique <u>Approbation du parent/tuteur</u> <u>du planificateur de cours</u> pour savoir comment envoyer des demandes d'approbation et comment générer un rapport sur l'état de l'approbation. Vous pouvez également consulter la page <u>Imprimer le plan</u> <u>de cours d'un élève</u> pour savoir comment imprimer les plans de cours afin de les distribuer aux familles.



xello

Approbation de l'éducateur

Vous êtes prêt à commencer à approuver les plans de cours maintenant que vous êtes certain que les plans de vos élèves sont prêts avec les éléments suivants :

- Toutes les alertes ont été traitées
- Les plans répondent aux exigences d'obtention du diplôme
- Les plans ont été vérifié par un parent/tuteur
- Les cours de l'année prochaine sont prêts à être programmés

Pour approuver le plan de cours d'un élève, procédez comme suit :

- 1 Dans le profil de l'élève, cliquez sur l'onglet Planificateur de cours.
- 2 Sous l'année du plan de cours soumis, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez Approuvé (verrouillé).

