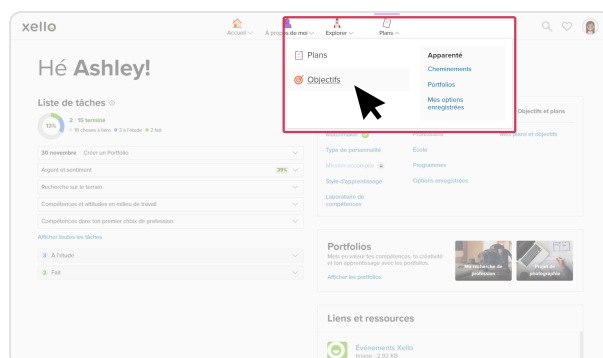


Objectifs à Xello

Se fixer des objectifs est la première étape pour les atteindre ! Utilisez Xello pour créer et gérer vos objectifs, de la planification des étapes au suivi de vos progrès.

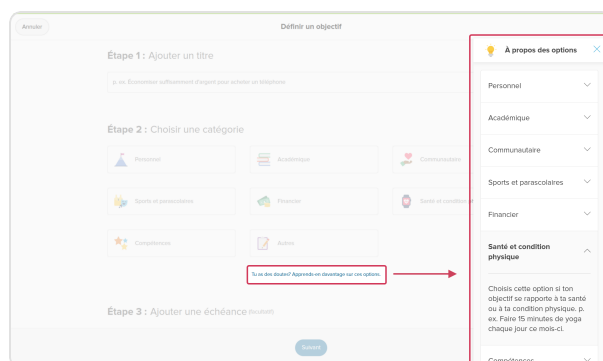
1 Accéder aux objectifs dans Xello

Ouvrez **Plans** et cliquez sur **Objectifs**.



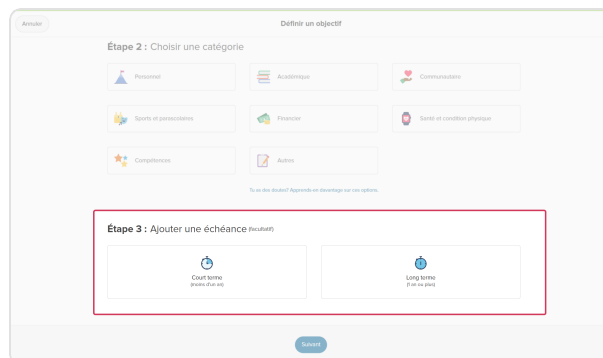
2 Donnez un nom à votre objectif

Donnez un nom à votre objectif et choisissez une catégorie dans laquelle il s'inscrit. Si vous n'êtes pas sûr de la catégorie à laquelle associer votre objectif, consultez la **Tu as des doutes? Apprends-en davantage sur ces options.** lien.



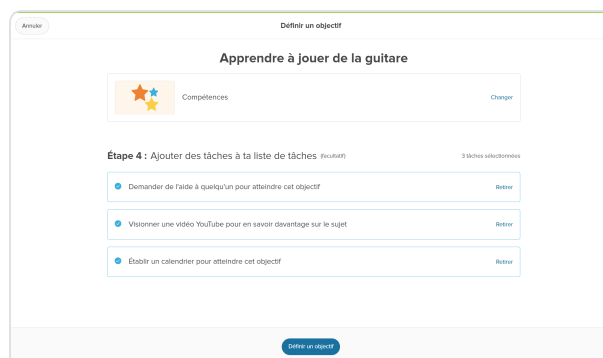
3 Fixez un calendrier

Les objectifs peuvent être à court ou à long terme. Ils peuvent être réalisés en un jour, une semaine, des mois ou des années. Fixer un calendrier peut vous aider à rester sur la bonne voie pour atteindre votre objectif, ce qui vous donne quelque chose à atteindre.



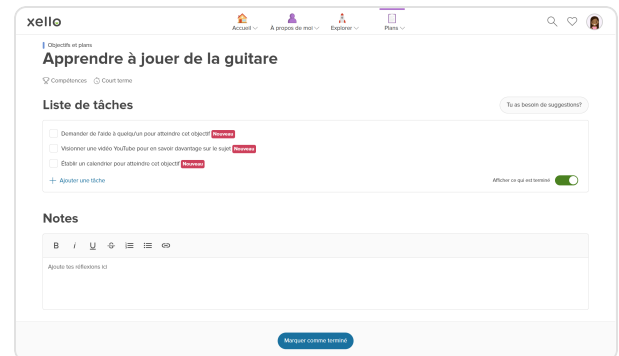
4 Ajouter des tâches

En décomposant votre objectif en étapes gérables, vous aurez un plan à suivre et un moyen de suivre facilement votre succès.



5 Examinez votre objectif

Revenez et réfléchissez à la progression de votre objectif. Cela vous aidera à vous assurer que vous êtes sur la bonne voie. C'est une excellente occasion de modifier l'objectif, si nécessaire. Vous pouvez ajouter ou supprimer des tâches, augmenter ou reculer la chronologie et ajouter des notes.



6 Célébrez !

Une fois que vous avez atteint votre objectif, marquez-le comme terminé et célébrez avec un jet de confettis !

Assurez-vous de prendre un moment pour réfléchir à votre réalisation.

