

Dans le siège du candidat

Instructions pour les élèves

Dans la leçon Les entrevues d'emploi de Xello, tu t'es familiarisé avec 6 questions fréquemment posées, et c'est maintenant ton tour de mettre en pratique tes réponses.

- 1 Prends 15 minutes pour préparer les points de discussion pour chaque question. À la fin de cette période, tu recevras une question au hasard à laquelle du devras répondre dans le siège du candidat. Garde à l'esprit les choses à faire et à ne pas faire en préparant tes réponses!

Question	À faire	À ne pas faire
Quelle est ta plus grande faiblesse?	<ul style="list-style-type: none">• Identifie quelque chose que tu n'arrives pas à faire aussi bien que tu le souhaiterais.• Parle des mesures que tu as prises pour améliorer cette compétence.• Mets l'accent sur ce que tu fais pour continuer à travailler sur cette compétence.	<ul style="list-style-type: none">• Prétendre que tu es parfait.• Choisir une compétence qui est essentielle au poste auquel tu postules.• Trop t'attarder sur tes difficultés avec la compétence.
Parle-moi d'un défi auquel tu as dû faire face et de la façon dont tu as réagi.	<ul style="list-style-type: none">• Choisis un incident réel qui s'est produit au travail ou à l'école.• Décris exactement ce que tu as fait pour surmonter le défi.• Parle de ce que la gestion de cet obstacle t'a permis d'apprendre.	<ul style="list-style-type: none">• Raconte une histoire au sujet d'un défi que tu n'as pas pu surmonter.• Montre-toi sous un mauvais jour.• Mets trop l'accent sur les antécédents.
Comment composes-tu avec la pression?	<ul style="list-style-type: none">• Parle des stratégies qui t'aident à gérer le stress.• Sois précis.• Essaie d'inclure un exemple d'une situation difficile que tu as dû gérer.	<ul style="list-style-type: none">• Insiste sur le fait que tu n'es jamais stressé.• Parle d'un incident stressant qui était de ta faute.• Dis que tu es stressé par une tâche qui doit souvent être remplie dans le cadre des fonctions du poste auquel tu postules.
Parle-moi d'un moment où tu as fait preuve de leadership.	<ul style="list-style-type: none">• Donne un exemple tiré d'une expérience au travail, à l'école ou en faisant du bénévolat.• Mets l'accent sur les compétences spécifiques auxquelles tu as fait appel ou les mesures que tu as entreprises.• Parle des résultats positifs de tes actions.	<ul style="list-style-type: none">• Dresse la liste de tes compétences en leadership sans donner d'exemple précis.• Lésine sur les détails.• Aie peur de te vendre.

Dans le siège du candidat

Question	À faire	À ne pas faire
Comment te décrivent les gens?	<ul style="list-style-type: none">• Parle de tes forces ou des traits qu'une référence pourrait confirmer.• Utilise des exemples.• Essaie de nommer des qualités qui n'ont pas encore été mentionnées pendant l'entretien.	<ul style="list-style-type: none">• Parle de n'importe quel trait négatif.• Énumère toute une liste de traits, sans entrer dans les détails.• Concentre-toi seulement sur des traits qui ne sont pas pertinents au poste auquel tu postules.
As-tu des questions à me poser?	<ul style="list-style-type: none">• Pose 2 questions au sujet du poste ou de l'employeur.• Pose des questions qui démontrent ton intérêt et ton dévouement.• Sers-toi de cette occasion pour t'assurer que le poste te convient bel et bien.	<ul style="list-style-type: none">• Dis que tu n'as aucune question.• Pose toute question à laquelle tu devrais déjà connaître la réponse.• Pose toute question à laquelle tu devrais déjà connaître la réponse.• Pose des questions au sujet du salaire ou des avantages.

2 Liste de vérification des commentaires de pairs :

- Langage corporel :
 - Place son corps dans la direction de la personne qui donne l'entretien et hoche de la tête pour montrer qu'il écoute
 - Évite de gigoter ou de faire des mouvements distrayants
- Attitude :
 - Raconte des histoires vraies et captivantes qui mettent en valeur ses qualités
 - N'a pas peur de faire preuve d'enthousiasme et de passion pour son travail
- Anatomie de la réponse :
 - Utilise efficacement les « choses à faire » pour structurer sa réponse
 - Évite les « choses à ne pas faire » dans sa réponse

3 FACULTATIF : Reviens en arrière et écoute ton entretien dans le siège du candidat. Qu'as-tu aimé dans ta réponse? Que pourrais-tu faire pour t'améliorer la prochaine fois? Publie ton enregistrement et ta réflexion sur ton **Scénarimage Xello**.