

Rédaction de CV

10 Niveau recommandé :
10^e année

 Durée :
95 minutes

À propos de cette leçon

Pour définir les différents types de CV et communiquer efficacement leurs compétences, leur expérience et leurs accomplissements dans un format approprié, les élèves exploreront les formats de CV, analyseront une offre d'emploi pour comprendre comment impressionner un employeur, et rédigeront leurs propres CV et lettre d'accompagnement pour une occasion qui les intéresse.

Objectifs d'apprentissage

À la fin de cette leçon, les élèves pourront :

- explorer les différentes méthodes que les candidats peuvent utiliser pour présenter leurs qualifications (p. ex. portfolios);
- relier leurs compétences, expériences et réalisations aux exigences décrites dans une offre d'emploi;
- rédiger leur propre CV dans le format de leur choix;
- rédiger une lettre d'accompagnement personnalisée.

Question fondamentale

Comment puis-je montrer que je suis un bon candidat pour une occasion ouverte?

Compétences de préparation à l'avenir

Évaluation

Faire des analyses

Communication

Répartition de la leçon

15
minutes

Activité 1 : Se présenter

Dans cette activité, les élèves se familiariseront avec les CV, découvriront d'autres options et détermineront quelles options pourraient être privilégiées pour une profession enregistrée.

20
minutes

Activité 2 : Analyse des offres d'emplois

Dans cette activité, les élèves apprendront comment analyser une offre d'emploi pour comprendre comment optimiser leur CV afin de montrer qu'ils sont de bon candidats pour l'offre d'emploi.

Activité 3 : Commencer son CV

Dans cette activité, les élèves utiliseront l'Outil de création de CV de Xello pour rédiger le curriculum vitae d'un élève d'école secondaire qui met en valeur ses compétences, ses expériences et ses accomplissements.

20
minutes

Activité 4 : Créer une lettre de présentation

Dans cette activité, les élèves rédigeront une lettre de présentation personnalisée qui met en valeur les compétences pertinentes en précisant les expériences contenues dans leur CV.

Point d'entrée

Il est recommandé que les élèves terminent la leçon **Xello Emplois et employeurs** avant cette leçon.

Vocabulaire

- CV
- Lettre d'accompagnement
- Systèmes de suivi des candidats
- Compétences transférables
- Compétences techniques et générales
- Alternative au CV
- Profil en ligne professionnel
- Portfolio artistique
- Marque personnelle
- Portfolio technique
- Bande démo
- Échantillons d'écriture

Activité 1 : Se présenter

10

Niveau recommandé :
10^e année



Durée :
15 minutes

Questions pour susciter une réflexion

- Les CV sont-ils la seule option pour postuler à un emploi?

Stratégies d'enseignement

Dans cette activité, les élèves se familiariseront avec les CV, découvriront d'autres options et détermineront quelles options pourraient être privilégiées pour une profession enregistrée. Ils recevront des échantillons de CV, avec des exemples d'options de CV, pour les aider à comprendre le contenu, le style et le format de chacun.

- 1 Fournissez à vos élèves les [instructions](#) de la prochaine page.

Matériel nécessaire

- [Instructions pour les élèves](#)
- Ordinateur ou ordinateur portable avec connexion Internet

Artefacts

Les élèves ajouteront un lien vers une option d'échantillon de CV dans la carte **Mes notes** pour une profession enregistrée et expliqueront pourquoi ce n'est pas un échantillon réussi.

Se présenter

Instructions pour les élèves

Un **CV** est un résumé des compétences, des études et de l'expérience de travail d'une personne. Il est souvent exigé pour postuler à un emploi. Il montre aux employeurs potentiels pourquoi le candidat pourrait convenir au poste. Consulte cet article sur le site cvapp.fr pour en savoir plus sur 3 formats courants de CV et voir des exemples.

Les CV sont une excellente façon de montrer aux employeurs potentiels ce que tu pourrais apporter à un emploi. Mais pour certaines professions, un CV n'est pas la seule option! De nombreux cheminements de carrière exigent maintenant que les candidats fournissent autre chose que des CV pour présenter leurs compétences et leur expérience dans un domaine particulier.

- 1 En plus d'un solide CV, il est parfois nécessaire ou logique d'avoir une alternative à un CV à présenter en plus de ton CV traditionnel. Découvre [les 6 alternatives à un CV](#) sur la page suivante.
- 2 Maintenant que tu as une compréhension générale des CV et des options alternatives, sélectionne l'une des professions que tu as enregistrées et pour laquelle tu auras probablement besoin d'une option alternative en plus d'un solide CV.
- 3 Pour cette profession, trouve un exemple d'alternative à un CV en ligne qui, selon toi, illustre avec succès les compétences et l'expérience requises pour exercer cette profession. Ajoute cet exemple dans la fiche **Mes notes** sous **Explorer cette profession** dans le haut du profil de carrière sur Xello. Explique pourquoi tu penses qu'il s'agit d'une bonne alternative à un CV pour la profession sélectionnée.

En plus d'un solide CV, il est parfois logique d'avoir un :

Profil professionnel en ligne

- Il s'agit d'un résumé de ton expérience, de tes études et de tes compétences. Il peut t'aider à trouver des offres d'emploi, à réseauter et à communiquer avec les recruteurs.
- Un profil en ligne peut avantager des candidats dans de nombreux champs professionnels. Consulte ces conseils [rapides pour les profils sur LinkedIn](#) pour t'aider à démarrer.

Portfolio artistique

- Il s'agit d'une collection d'échantillons de tes meilleures œuvres qui illustre ton style personnel et tes idées créatives.
- Un portfolio artistique est souvent exigé pour occuper des professions comme photographe, graphiste et illustrateur médical. Jette un œil à [Behance](#), une plateforme qui permet aux personnes qui occupent des professions en conception Web de présenter leurs portfolios d'œuvres visuelles.

Marque personnelle

- Il s'agit d'une stratégie visant à mettre en valeur et à vendre tes compétences et capacités uniques auprès des employeurs. Elle inclut souvent ta présence en ligne, comme les médias sociaux ou un site Web.
- Une marque personnelle peut avantager des candidats dans de nombreux champs professionnels. Pense à une étoile montante que tu suis sur les réseaux sociaux et vois comment elle présente sa marque sur ses différentes plateformes.

Portfolio technique

- Il s'agit d'un échantillon de travail, souvent appelé « référentiel », qui présente ton code propre et efficace pour des projets Web que tu as réalisés.
- Les candidats doivent souvent présenter un portfolio professionnel pour occuper des professions telles que programmeur, développeur Web et ingénieur en logiciel. Consulte [Github.com](#), une plateforme en ligne qui rassemble la plus grande communauté de développeurs au monde et qui a pour but de découvrir, de partager et de construire de meilleurs logiciels.

Bande démo

Se présenter

- Il s'agit d'une courte collection de clips vidéo ou audio qui montre tes compétences et ta portée si tu veux occuper un emploi visuel ou créatif.
- Les bandes démo sont souvent exigées pour exercer des professions telles qu'acteur, animateur numérique, graphiste d'animation, danseur et musicien. Consulte [Vimeo.com](https://vimeo.com) pour découvrir une communauté de professionnels créatifs qui partagent des œuvres vidéo.

Échantillons d'écriture

- Il s'agit d'une collection de ton meilleur travail écrit (souvent publié) qui représente ton style, ta couleur et des domaines de spécialité.
- Les échantillons d'écriture sont souvent exigés pour exercer une profession comme journaliste de la presse écrite, rédacteur technique et spécialiste du marketing. Consulte copywritercollective.com pour découvrir des échantillons d'écriture de journalistes pigistes de haut niveau.

Activité 2 : Analyse des offres d'emplois

10 Niveau recommandé :
10^e année

 Durée :
20 minutes

Questions pour susciter une réflexion

- Comment puis-je savoir si je suis un bon candidat pour une offre d'emploi?

Stratégies d'enseignement

Dans cette activité, les élèves apprendront comment analyser une offre d'emploi pour comprendre comment optimiser leur CV afin de montrer qu'ils sont de bons candidats pour une offre d'emploi. Vous pourriez devoir rappeler aux élèves des sites d'offres d'emploi pour les aider à commencer cette activité.

- 1 Créez un travail dans Xello avec [les instructions](#) fournies à la page suivante pour vos élèves.
- 2 Une fois que les élèves ont soumis le travail dans Xello, consultez leur offre d'emploi annotée et référez-vous à l'onglet **À propos de l'élève** de leur profil d'élève Xello pour consulter leur chronologie des **Expériences** mise à jour.

Matériel nécessaire

- [Instructions pour les élèves](#)
- Ordinateur ou ordinateur portable avec connexion Internet
- Sites Web d'emplois

Artefacts

Les élèves annoteront une offre d'emploi pour laquelle ils pensent avoir les qualifications et expliqueront la valeur qu'ils constitueraient pour l'employeur compte tenu des compétences appliquées dans leurs expériences, puis téléverseront ce travail dans **Travaux et devoirs** dans Xello.

Analyse d'une offre d'emploi

Instructions pour les élèves

Bon, tu viens de trouver une possibilité d'emploi. Tu veux impressionner l'employeur avec ton CV. Comment déterminer ce qu'il faut inclure?

Conseil de pro : consulte l'offre d'emploi! L'employeur veut s'assurer que tu possèdes les compétences pour faire ce travail.

Voici les étapes pour réussir :

- Lis l'offre d'emploi pour voir ce que l'employeur recherche
- Réfléchis à la façon dont tes compétences correspondent aux besoins de l'employeur
- Ajoute les compétences pertinentes dans ton CV

Prêt à analyser une offre d'emploi? Dans cette activité, tu examineras en détail une offre d'emploi, puis identifieras les compétences que tu possèdes.

- 1 Trouve une offre d'emploi pour un poste pour lequel tu crois posséder les qualifications requises.
- 2 Lis l'offre d'emploi pour voir ce que l'employeur recherche. Marque l'offre d'emploi en encerclant les qualifications et exigences clés suivantes :
 - Trouve 3 responsabilités liées à l'emploi
 - Énumère 4 compétences recherchées par l'employeur
- 3 Trouve en quoi tes compétences correspondent aux besoins de l'employeur :
 - Parmi ces compétences, lesquelles as-tu énumérées dans ton profil **À propos de moi** sur Xello? Au besoin, ajoute les compétences dont tu as fait preuve dans le passé ou sur lesquelles tu travailles toujours.
 - Où pratiques-tu ou utilises-tu ces compétences? Reporte-toi à la **Expériences** sur Xello. Au besoin, ajoute des expériences à ta chronologie.
- 4 Explique la valeur que tu as apportée dans ces expériences passées/actuelles, en mettant en évidence les compétences qui correspondent à l'offre d'emploi dans le champ de texte **Ce que j'ai appris** sur la ligne de temps des expériences de Xello. Par exemple :

Expérience de travail : caissier et gestionnaire d'horaires à l'épicerie Métro

- Je saisissais avec précision les données et vérifiais qu'il n'y avait pas d'erreur sur 500 comptes clients
- Je traitais jusqu'à 10 plaintes de clients par jour de façon efficace et amicale
- Je gérais les horaires des quarts de travail des 10 autres caissiers sur une base hebdomadaire
- J'offrais constamment une expérience client amicale et plaisante

Conseils de pro : utilise le passé si tu n'occupes plus ce poste. Souligne les points qui font ressortir tes compétences. Ajoute des chiffres pour quantifier ta valeur, si possible

- 5 Téléverse ton offre d'emploi marquée et identifie les expériences que tu as ajoutées ou mises à jour sur la **Expériences** Xello, dans l'exercice intitulé **Offre d'emploi** dans Xello.

Activité 3 : Commencer son CV

10

Niveau recommandé :
10^e année



Durée :
minutes

Questions pour susciter une réflexion

- Que devrais-je inclure dans mon CV?
- Comment devrais-je formater mon CV pour qu'il se démarque?

Stratégies d'enseignement

Dans cette activité, les élèves apprendront comment rédiger le CV d'un élève d'école secondaire qui met en valeur ses compétences, ses expériences et ses accomplissements.

- 1 Créez un **Travaux et devoirs** dans Xello pour qu'ils puissent téléverser leur première ébauche afin d'obtenir vos commentaires. Assurez-vous de sélectionner le préalable **Créateur de CV** de CV lors de la création du **Travaux et devoirs**.
- 2 Fournissez [les instructions](#) pour les élèves en tant que pièce jointe dans le travail Xello.

Matériel nécessaire

- Ordinateur avec connexion Internet
- [Instructions pour les élèves](#)
- Deux articles sur cvapp.fr : [Exemple de CV Étudiant](#) et [Mises en page de CV](#)
- [Conseils de choses à faire et à ne pas faire dans un CV](#)

Artefacts

Les élèves utiliseront **Créateur de CV** de Xello pour rédiger leur CV et le téléverseront dans **Travaux et devoirs** dans Xello afin d'obtenir vos commentaires.

Commencer son CV

Instructions pour les élèves

As-tu déjà créé un CV? Si tu n'as pas encore beaucoup (ou aucune) expérience de travail formelle, il peut être difficile de savoir par où commencer. Rien ne t'empêche d'écrire un CV qui se démarque!

Le CV d'un élève de l'école secondaire comprend normalement les sections suivantes :

- Coordonnées
- Objectif
- Études
- Compétences
- Expérience de travail et de bénévolat
- Prix et réalisations
- Activités et intérêts

Comment pourrais-tu impressionner un employeur potentiel?

- 1 Consulte ces 2 articles pour obtenir des conseils relatifs à la rédaction d'un CV. Après avoir lu chaque article, utilise les listes de vérification pour voir si tu es prêt à rédiger ou à mettre à jour ton CV :

[Exemple de CV Étudiant](#), rédigé par Rolf Bax, rédactrice de contenu

Je sais...

- comment fonctionne un système de suivi des demandes et quels types d'entreprises les utilisent.
- comment utiliser la première section de mon CV (connue sous le nom d'objectif) pour présenter ma personnalité.
- comment rédiger un CV de qualité professionnelle en me basant sur des conseils de pro.
- quelles sont les compétences les plus importantes pour les employés débutants.
- comment penser de façon créative aux compétences que j'ai acquises à l'école pour mon CV.
- comment élargir la section « Études » de mon CV afin d'y inclure des mots-clés.
- comment dresser la liste de mes expériences de façon appropriée sur mon CV.
- que la section Expérience peut inclure autre chose que des emplois à ce stade de ma vie.
- ce qui est dans mon meilleur intérêt lors de la mise en forme de mon CV.
- quelles sont les erreurs que l'on retrouve le plus souvent dans les CV.

[Mises en page de CV](#), rédigé par Gabriel Moreau, spécialiste de contenu

Je sais...

- faire la différence entre les formats de CV chronologique, chronologique inversé, fonctionnel et hybride.
- quelle information de base je dois inclure dans tous les types de CV.
- comment sélectionner le format approprié pour mon propre CV.

- 2 C'est maintenant ton tour de présenter ton aptitude pour un emploi auquel tu aimerais postuler. Cette tâche peut sembler intimidante, mais l'une des meilleures façons de commencer son CV en tant qu'élève d'école secondaire est d'utiliser l'Outil de création de CV de Xello pour t'aider à le rédiger et à le mettre en page.
- 3 Accède **Créateur de CV** à partir de la section **À propos de moi** dans Xello et utilise les conseils et les exemples en chemin. Tu peux également passer en revue les conseils de choses à faire et à ne pas faire dans un CV dans le [document suivant](#).

N'oublie pas, un solide CV :

- fait en sorte que les employeurs puissent communiquer facilement avec toi.
- est épuré et simple, pour permettre aux employeurs de se concentrer sur le contenu.

Commencer son CV

- est généralement composé de 1 à 2 pages, avec un résumé de l'expérience de travail pertinente seulement.
 - explique pourquoi tu serais un bon candidat pour le poste annoncé.
 - ne contient aucune faute de frappe ni d'erreur, ce qui prouve que tu t'es bien relu.
 - fournit des preuves de la façon dont tu as contribué à des expériences antérieures.
- 4 Après avoir mis à jour ton CV dans Xello, tu peux choisir de le télécharger en format PDF ou avec l'option Rich Text si tu souhaites changer les en-têtes de section ou concevoir la mise en page toi-même.
 - 5 Téléverse ton CV dans l'exercice dans Xello et garde un œil ouvert pour voir les commentaires ajoutés par ton enseignant.

Conseils pour chaque section de ton CV :	
À faire	À ne pas faire
Coordonnées	
<ul style="list-style-type: none"> • Donner une adresse de courriel et un numéro de téléphone que tu utilises souvent. • Vérifier que tout est correct. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser une adresse de courriel ridicule ou grossière
Objectif	
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en valeur 2 ou 3 de tes principales compétences. • Envisager d'adapter l'objectif à l'emploi auquel tu postules. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclure plus de 3 phrases. • Avoir peur d'être trop précis si tu n'as pas de poste particulier à l'esprit.
Études	
<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter le nom au complet de ton école actuelle. • Inclure une bonne moyenne cumulative ou une excellente note de cours, s'il y a lieu. • Envisager d'inclure des cours à option sans ajouter de notes. • Ajouter d'autres expériences de formation, comme des cours à crédits doubles ou en ligne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un surnom ou un nom abrégé pour l'école. • Inclure une moyenne cumulative ou une note de cours faible. • Ajouter ton école primaire.
Compétences	
<ul style="list-style-type: none"> • Réfléchir aux compétences recherchées par les employeurs. Essaie d'inclure entre 3 et 6 compétences. • Envisager d'ajouter des mots descriptifs, comme « excellent », « solide » ou « avancé ». • Réfléchir aux compétences qui cadreraient bien avec l'emploi auquel tu postules. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter une longue liste de compétences. • Inclure des compétences que tu ne maîtrises pas. • S'inquiéter si tu n'as pas acquis de compétences dans le cadre d'une expérience de travail. Tu as acquis de nombreuses compétences à l'école!
Expérience de travail et de bénévolat	
<ul style="list-style-type: none"> • Inclure les emplois à temps partiel ou d'été, la participation à des programmes d'alternance travail-études et les stages • Ajouter les expériences de travail informelles, comme couper le gazon, faire du tutorat, garder des enfants ou planter des arbres. • Souligner les points qui font ressortir tes compétences • Utiliser un langage actif pour décrire tes expériences, comme « exécuté », « construit » ou « organisé ». • Énumérer chaque poste séparément, même si c'est avec le même employeur. • Réfléchir à tes activités bénévoles, même si elles sont informelles. • Envisager d'ajouter des expériences à court terme. Même un seul jour de bénévolat compte! 	<ul style="list-style-type: none"> • Être modeste. C'est ta chance de te distinguer! • Manquer l'occasion de démontrer que tu as ajouté de la valeur à l'organisation. Utiliser des chiffres à l'appui si possible. • Utiliser le temps présent si tu n'occupes plus le poste. • Oublier de mettre les titres de poste en majuscules s'il y a lieu.

Prix et réalisations

- Énumérer tes prix scolaires et parascolaires.
 - Inclure les rôles de leadership, les trophées sportifs ou toute autre réalisation dont tu es fier.
 - Envisager d'ajouter la date ou l'année où tu as reçu le prix.
- Ajouter tous les prix que tu as reçus dans ta vie. Limite-toi aux points saillants!
 - Inclure des prix ridicules ou fictifs.
 - Ajouter des réalisations qui datent de très longtemps.

Activités et intérêts

- Ajouter seulement tes passions et tes principaux centres d'intérêt.
 - Envisager d'inclure le nombre d'heures que tu y as consacrées.
 - Envisager d'ajouter des intérêts liés à l'emploi auquel tu postules.
- Inclure plus de 6 intérêts.
 - Ajouter des intérêts courants, comme passer du temps avec tes amis. C'est ta chance de te démarquer!
 - Oublier de donner un aperçu de ta personnalité.

Activité 4 : Créer une lettre de présentation

10

Niveau recommandé :
10^e année



Durée :
20 minutes

Questions pour susciter une réflexion

- Qu'est-ce qu'une lettre de présentation?
- Pourquoi devrais-je soumettre une lettre de présentation différente pour chaque emploi auquel je postule?

Stratégies d'enseignement

Dans cette activité, les élèves rédigeront une lettre de présentation personnalisée qui met en valeur les compétences pertinentes en précisant les expériences contenues dans leur CV.

- 1 Créez un **Travaux et devoirs** dans Xello avec [les instructions](#) fournies à la page suivante.
- 2 Si vos élèves effectuent le travail [Analyse des offres d'emplois](#), vous pouvez leur recommander d'utiliser l'échantillon d'offre d'emploi de ce travail pour cette lettre de présentation.

Matériel nécessaire

- Ordinateur avec connexion Internet
- [Instructions pour les élèves](#)
- [Exemples de lettre d'accompagnement](#)

Artefacts

Les élèves téléverseront leur lettre de présentation personnalisée dans le **Travaux et devoirs** Xello.

Créer une lettre de présentation

Instructions pour les élèves

Une lettre d'accompagnement est une courte lettre qui va avec ton CV. Elle explique en quoi tes compétences et ton expérience font de toi la meilleure personne pour le travail. Ta lettre d'accompagnement devrait :

- être personnalisée en fonction du poste auquel tu postules
- mettre en valeur tes compétences pertinentes
- aller plus en détail concernant toute expérience pertinente

Consulte ces [exemples de lettre d'accompagnement](#) et utilise les conseils ci-dessous pour rédiger ta lettre d'accompagnement, puis téléverse le brouillon de ta lettre d'accompagnement dans ton exercice Xello pour recevoir des commentaires :

À faire	À ne pas faire
Introduction :	
<ul style="list-style-type: none"> • Inclure le nom du gestionnaire de recrutement, s'il est disponible • Mentionner le nom du poste et de l'entreprise • Utiliser un ton amical, mais respectueux 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer la même lettre à chaque employeur • Rédiger une introduction très longue • Utiliser un langage trop soutenu
Corps :	
<ul style="list-style-type: none"> • Parler de la façon dont tu pourrais aider l'employeur • Inclure des compétences et des mots-clés tirés de l'offre d'emploi • Fournir des détails sur tes compétences et ton expérience • Conseils pour inclure des détails sur l'expérience et les compétences connexes : <ul style="list-style-type: none"> • Donner des détails sur ce que tu as fait et sur la valeur que tu as apportée, en élaborant sur ce qui est écrit dans ton CV • Discuter de ce que tu as appris • Parler des compétences que tu as utilisées ou développées et qui sont pertinentes pour le poste auquel tu postules 	<ul style="list-style-type: none"> • Parler de compétences non liées au poste • Inclure des compétences ou des expériences que tu n'as pas • Répéter les détails de ton CV, sans élaborer
Conclusion :	
<ul style="list-style-type: none"> • Se mettre en valeur • Être confiant • Exprimer un intérêt évident pour le poste ou l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Être vague ou modeste • Rédiger une conclusion générique • Manquer ta chance de laisser une forte dernière impression