

# Créer une lettre de présentation

## Instructions pour les élèves

Une lettre d'accompagnement est une courte lettre qui va avec ton CV. Elle explique en quoi tes compétences et ton expérience font de toi la meilleure personne pour le travail. Ta lettre d'accompagnement devrait :

- être personnalisée en fonction du poste auquel tu postules
- mettre en valeur tes compétences pertinentes
- aller plus en détail concernant toute expérience pertinente

Consulte ces [exemples de lettre d'accompagnement](#) et utilise les conseils ci-dessous pour rédiger ta lettre d'accompagnement, puis téléverse le brouillon de ta lettre d'accompagnement dans ton exercice Xello pour recevoir des commentaires :

À faire	À ne pas faire
Introduction :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclure le nom du gestionnaire de recrutement, s'il est disponible</li> <li>• Mentionner le nom du poste et de l'entreprise</li> <li>• Utiliser un ton amical, mais respectueux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer la même lettre à chaque employeur</li> <li>• Rédiger une introduction très longue</li> <li>• Utiliser un langage trop soutenu</li> </ul>
Corps :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de la façon dont tu pourrais aider l'employeur</li> <li>• Inclure des compétences et des mots-clés tirés de l'offre d'emploi</li> <li>• Fournir des détails sur tes compétences et ton expérience</li> <li>• Conseils pour inclure des détails sur l'expérience et les compétences connexes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des détails sur ce que tu as fait et sur la valeur que tu as apportée, en élaborant sur ce qui est écrit dans ton CV</li> <li>• Discuter de ce que tu as appris</li> <li>• Parler des compétences que tu as utilisées ou développées et qui sont pertinentes pour le poste auquel tu postules</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de compétences non liées au poste</li> <li>• Inclure des compétences ou des expériences que tu n'as pas</li> <li>• Répéter les détails de ton CV, sans élaborer</li> </ul>
Conclusion :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mettre en valeur</li> <li>• Être confiant</li> <li>• Exprimer un intérêt évident pour le poste ou l'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être vague ou modeste</li> <li>• Rédiger une conclusion générique</li> <li>• Manquer ta chance de laisser une forte dernière impression</li> </ul>