

Planification d'un événement communautaire



Durée:
55-60 minutes

À propos de cette leçon

Les élèves participeront à une discussion en classe sur les différentes composantes et stratégies impliquées dans la planification d'un événement pour leur communauté scolaire. Ils travailleront ensuite en équipe pour créer un plan pour un salon de l'emploi basé sur un groupe de professions Xello attribué et ils créeront un plan dans les **Portfolios** qui détaille leur projet.

Objectifs d'apprentissage

À la fin de la leçon, les élèves seront en mesure de :

- Démontrer leur compréhension de la gestion des programmes et des événements
- Démontrer leur capacité à travailler en équipe afin de planifier un événement scolaire en créant un **Portfolio** dans Xello

Questions pour susciter une réflexion

- De quoi ma communauté scolaire a-t-elle besoin et quelle pourrait être ma contribution?
- De quoi ai-je besoin pour planifier un grand événement pour ma communauté scolaire?

Avant de commencer

1. Assurez-vous que vous êtes en mesure de faire jouer la vidéo intitulée [Les études familiales et ta réussite future](#).
2. Assurez-vous que vous êtes en mesure de vous connecter à votre compte élève de démonstration dans Xello et d'accéder aux **Portfolios** dans le tableau de bord de l'élève. Cliquez sur **Afficher les portfolios** pour vous inspirer ou consultez le plan de leçon **Création du portfolio Ma profession liée aux études familiales**.
3. Familiarisez-vous avec **Secteurs** dans **Explorer**. Vous attribuez des groupes de professions à des équipes d'élèves; il peut donc être utile de planifier à l'avance pour s'assurer que les élèves ne sont pas affectés au même groupe.
4. Assurez-vous que les élèves peuvent se connecter à leur compte et accéder aux **Portfolios**.
5. Décidez si vous souhaitez prendre des notes sur la discussion ou la séance de remue-méninges avec votre classe au moyen d'une présentation et d'un projet que les élèves pourront consulter, ou sur un tableau blanc dans la salle de classe.

Stratégies d'enseignement

- 1 Montrez la vidéo intitulée [Les études familiales et ta réussite future](#) aux élèves. Lorsque la vidéo est terminée, demandez aux élèves de donner deux exemples de la façon dont études familiales peuvent montrer aux élèves

Point d'entrée sur Xello

Les élèves doivent avoir une certaine connaissance des **Portfolios** avant de commencer cette leçon. Il est également recommandé que les élèves terminent au moins la première phase de **Matchmaker** avant de commencer cette activité.

Matériel nécessaire

- [Les études familiales et ta réussite future](#)
- Ordinateurs ou tablettes avec accès à Internet
- Tableau blanc et marqueurs pour tableau blanc (facultatif)

Artefacts

- **Portfolios** des élèves détaillant les plans pour le salon de l'emploi

Planification d'un événement communautaire



Durée :
55-60 minutes

comment aider les autres.

- 2 Rappelez aux élèves qu'une notion de base des études familiales est d'apprendre à gérer les programmes et les événements. Demandez à la classe de réfléchir aux compétences qu'elle utiliserait lors de la planification d'un événement pour l'école. De quoi avez-vous besoin pour planifier un événement à grande échelle? Voici quelques exemples pour inciter les élèves à prendre part à la discussion :
 - But
 - Personnes
 - Argent/Budget
- 3 Dites aux élèves qu'ils devront planifier un salon de l'emploi. Les élèves travailleront en groupes, et chaque groupe recevra un budget de 100 \$ pour planifier leur salon de l'emploi, qui devra intégrer l'un des **Secteurs** de Xello. Dans votre compte élève de démonstration, accédez à **Professions** sous **Explorer**, puis cliquez sur **Plus de filtres** et faites défiler vers le bas pour sélectionner **Secteurs**. Cliquez sur **Afficher plus de secteurs** pour afficher tous les secteurs, puis cliquez sur l'un d'entre eux et faites défiler les professions filtrées pour ce secteur.
- 4 Discutez avec la classe, en prenant des notes à un endroit que les élèves peuvent voir, en utilisant un tableau blanc ou un projecteur, des différentes composantes de la planification et de la gestion d'un programme ou d'un événement. Tenez compte des points suivants :
 - But : quel est l'objectif scolaire visé et comment un salon de l'emploi peut-il aider?
 - Objectif : comment savoir si vous avez atteint votre objectif?
 - Thème : comment allez-vous intégrer le secteur de professions qui vous a été attribué? Allez-vous limiter les professions à celles de votre secteur, ou allez-vous ajouter des professions connexes?
 - Calendrier et toutes les étapes du projet
 - Participants et recrutement : quels professionnels/professions souhaitez-vous recruter pour l'événement? En quoi sont-ils les meilleurs exemples pour votre groupe de professions?
 - Leadership : qui prend quelles décisions? Quels rôles joueront tous les membres du groupe?
 - Financement/ressources : de quoi aurez-vous besoin en plus de vos 100 \$? Que se passe-t-il si vous dépassez votre budget? Y a-t-il des entreprises ou des organisations locales auxquelles vous pouvez vous adresser?
 - Comment allez-vous superviser une exécution réussie du salon le jour même?
- 5 Demandez aux élèves de travailler en duo ou en équipe, et attribuez à chaque équipe l'un des **Secteurs** de Xello. Donnez aux élèves 10 minutes pour créer un cadre pour leur plan, en intégrant les composantes de l'étape ci-dessus.
- 6 Ensuite, dans leurs équipes, les élèves créeront un **Portfolio** pour leur plan.

Planification d'un événement communautaire



Durée :
55-60 minutes

Un élève doit créer le portfolio dans son compte et le développer avec l'aide du reste de l'équipe (assurez-vous d'inclure le nom de tous les membres de l'équipe dans le portfolio!) Dites aux élèves qu'ils ont 30 minutes pour travailler sur leurs portfolios. Les portfolios doivent inclure les éléments suivants :

- Professions des professionnels qu'ils souhaitent recruter pour l'événement
- Liste des entreprises/organisations locales pour leur liste de professions
- Format/Activités (que feront les participants et interagiront-ils avec les invités/éducateurs/entre eux?)
- Responsabilités de chaque membre de l'équipe (Comment chaque membre de l'équipe contribuera-t-il à la planification et à l'événement le jour même?)
- Ventilation du budget (comment utiliseront-ils leur 100 \$?)
- Toutes les étapes du projet et calendrier

Conseil : si les élèves ont besoin de conseils supplémentaires sur les portfolios, demandez-leur de cliquer sur **Afficher des exemples de portfolios** dans **Portfolios** sur leur tableau de bord.

- 7 Une fois les 30 minutes écoulées, revenez en classe. Discutez des questions suivantes en classe :
 - Qu'avez-vous appris sur la gestion d'un programme ou d'un événement en équipe? Y a-t-il quelque chose qui vous a surpris?
 - De quoi d'autre auriez-vous besoin si vous vouliez vraiment mettre sur pied ce salon de l'emploi? Pourriez-vous envisager de planifier réellement cet événement à l'avenir?
- 8 Suivi pour les éducateurs :
 - [Consulter le portfolio d'un élève](#) sur la page de profil de l'élève, sous l'onglet **À propos de l'élève**.